

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากรทุกระดับ ตำแหน่ง โดยได้กำหนดนโยบายที่จะให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ทุกตำแหน่ง ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลและการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานและนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
บทที่ ๒ โครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
บทที่ ๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๗๑
บทที่ ๔ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗๓
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๗๗
เอกสารแนบท้าย	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

บทที่ ๑

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงาน และหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๑) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

นโยบายด้านที่ ๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

เป้าประสงค์

มีโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลังที่เหมาะสม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

กลยุทธ์

๑. ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและจัดระบบงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร และรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. จัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ เหมาะสม ที่สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ภายในแต่ละส่วนราชการ ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างต้องมุ่งเน้นให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คำนึงถึง ผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อรองรับภารกิจงานในทุกด้านขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๒. วางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจ และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๓. การกำหนดอัตรากำลังต้องเป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมาย โดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอัตรากำลัง ค่างาน ภารกิจงานที่ผ่านมา ภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน และภารกิจงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรมารับงานนั้น ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรและการให้บริการประชาชน

นโยบายด้านที่ ๒ ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เป้าประสงค์

๑. มีระบบการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่มีมาตรฐาน และโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์

๑. สร้างระบบการสรรหา การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. ปรับเปลี่ยนวิธีการสรรหาบุคลากรให้เท่าทันกับเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

แนวทางปฏิบัติ

๑. วางระบบการสรรหา การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๓. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและกระบวนการขั้นตอน

๔. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

๕. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและการคัดเลือก

นโยบายด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกประเภททุกตำแหน่งมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงาน และนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

๑. เพิ่มศักยภาพบุคลากรทุกประเภทและทุกตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. วางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตนเองที่หลากหลายรูปแบบในยุค New Normal

๓. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยนำหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และศึกษาเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

๕. จัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานก่อน - หลังการพัฒนา เพื่อนำไปวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามเป้าหมาย

**นโยบายด้านที่ ๔ ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
เป้าประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างมีความสุข

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรอย่างเสมอภาค
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน
๓. เสริมสร้างความรักความผูกพันในองค์กร และการยอมรับค่านิยมใหม่ ๆ ของบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกระดับ ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพ
๒. จัดให้มีกิจกรรมข้าราชการพนักงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลางเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรระหว่างส่วนราชการ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
๓. จัดสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก ปลอดภัยและเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานและให้บริการ

๔. สร้างค่านิยมในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงานและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

นโยบายด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำไปสู่องค์กรแห่งคุณธรรม
๒. เพื่อให้บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างให้บุคลากรรักษาวินัยและการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
๓. ขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์สู่องค์กรแห่งคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
๓. กำหนดช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบในการปฏิบัติงานของ

บุคลากร

๔. ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนดีเด่น ผู้มีจิตสาธารณะ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงาน

บทที่ ๒

โครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับผลการสำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความต้องการของประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินโครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมีผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้จ่าย และระยะเวลาในการดำเนินงาน แยกตามโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลาย ๆ ด้าน มีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอันพึงประสงค์ โดยกำหนดให้ฝึกอบรมพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งพนักงานจ้างเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก เนื่องจากพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในสายงานปฏิบัติ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกเรื่องและทุกด้าน จึงเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีความสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ และมีโอกาสที่จะกระทำผิดระเบียบหรือกฎหมายได้ง่ายขึ้น หากพนักงานจ้างเหล่านั้นไม่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และแนวทางวิธีการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายบัญญัติ และอาจจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่น กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่และพนักงานจ้างที่มีอยู่เดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งวินัย การรักษาวินัย และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พนักงานจ้างพึงได้รับตามกฎหมายบัญญัติมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้

เกิดขวัญ และกำลังใจแก่พนักงานจ้าง โดยจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานจ้าง รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนมีความรักความสามัคคีและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม ซึ่งวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คือ การฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมตอบข้อซักถามจากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานจ้างบรรจุใหม่ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วินัย การรักษาวินัย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และข้อพึงปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม (จิตอาสา) แก่พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๖๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	จำนวน ๘๕ คน
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑๖ คน
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๖๓ คน

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๒ ของกลุ่มเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม การบรรยายให้ความรู้และตอบคำถามโดยวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์, สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุรินทร์ และสำนักงานสวัสดิการจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาวิชา ประกอบด้วย

- วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานจ้าง
- กฎหมาย และระเบียบที่พึงรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานจ้าง
- สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับพนักงานจ้าง
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในระบบประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน

สำหรับพนักงานจ้าง

- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
- การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม (จิตอาสา)

๔.๒ วิธีการดำเนินงาน

๔.๒.๑ ประสานงานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามขอบเขตเนื้อหาวิชาที่กำหนด

๔.๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๒.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๒ วัน จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ฝึกอบรมในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ วัน

รุ่นที่ ๒ ฝึกอบรมในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ วัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด รวมทั้งสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดูแลสิทธิและสวัสดิการของตนเองได้เป็นอย่างดี ทำให้เกิดวิสัยทัศน์ที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความรักความสามัคคี และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม

๘. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๘.๑ ระดับผลผลิต (Output)

(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานไปในทิศทางเดียวกันและสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางและการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๙.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๙.๒ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน - หลังการฝึกอบรม

๙.๓ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร

๑๐. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีหัวข้อการบรรยายดังนี้

- วินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานจ้าง
 - กฎหมาย และระเบียบที่พึงรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานจ้าง
 - สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับพนักงานจ้าง
 - กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในระบบประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
- สำหรับพนักงานจ้าง
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
 - การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม (จิตอาสา)

เนื้อหาโดยสรุปและประเด็นสำคัญที่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

พนักงานจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างของ อบท. ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณ ของ อบท. มีด้วยกัน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปไม่ต้องมีความรู้ หรือทักษะ ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนการทำงานของข้าราชการ ซึ่งจะมีชื่อเป็นผู้ช่วยพนักงานในตำแหน่งนั้น หรืองานที่ต้องใช้ทักษะ ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๓. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษา มีความชำนาญงาน หรือวิชาชีพเฉพาะพิเศษ

อำนาจหน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หรือมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติ หรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้าม เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดที่กำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดให้พนักงานจ้างประเภทใดหรือตำแหน่งใดในลักษณะงานใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

การสรรหา

๑) การสรรหา เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ถึงจะดำเนินการสรรหาได้ โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ โปร่งใส ยุติธรรม

๒) อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัด อบท. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน หัวหน้าสำนักปลัดฯ (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

๓) กรณีมีผู้ผ่านการสรรหามากกว่าจำนวนอัตราว่างในตำแหน่งนั้น หากมีตำแหน่งอื่นที่ว่าง และมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน อาจนำบัญชีนั้นมาใช้ในการจ้างได้ โดยบัญชีที่สรรหานั้นต้องยังไม่หมดอายุ

๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหากำหนดอายุได้ตามสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี (วิธีการสรรหาอาจใช้โดยวิธีทดสอบหรือสัมภาษณ์)

๕) เมื่อสรรหาเสร็จแล้วให้รายงานนายกฯ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๓) พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นายก อบท. รายงาน ก.จังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างนั้นสิ้นสุดลง โดยให้ อบท. แจ้งพนักงานจ้างผู้นั้นทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติของ ก.จังหวัด

การประเมินผลปฏิบัติงาน จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างและต่อสัญญาจ้าง โดยจะพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความทันเวลา ตั้งใจและอุทิศเวลาให้กับงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างผู้ใดค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกันสองครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายก อบท. เพื่อเลิกจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อปฏิบัติงานครบ ๔ ปี ตามสัญญาจ้างแล้ว อบท. ได้ประเมินฯ และต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้นต่อไป การเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้เลื่อนอย่างต่อเนื่อง แต่หากไม่ได้มีการต่อสัญญา และการสรรหาใหม่แล้ว ถึงแม้พนักงานจ้างคนเดิมจะได้รับการคัดเลือก เงินค่าจ้างจะต้องเริ่มนับใหม่จากอัตราค่าจ้างขั้นต้นในตำแหน่งนั้น

การลา

๑) การลาป่วยกรณีปกติ ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และเชี่ยวชาญ มีสิทธิลาป่วย โดยรับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วัน และพนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๒) การลาป่วยกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือถูกทำร้ายจากการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพหรือพิการ ซึ่งจะต้องเลิกจ้าง กรณีนี้หากนายก อบจ. เห็นว่า พนักงานจ้างตามภารกิจผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมได้ ให้เป็นอำนาจของนายกฯ ในการส่งให้ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่อื่น โดยไม่ต้องเลิกจ้าง ถ้ากรณีของพนักงานจ้างทั่วไป ให้อนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาล โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ทั้ง ๒ กรณี หากแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาให้หายได้ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๓) การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย ยกเว้นผู้มีอำนาจจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลากิจส่วนตัวและลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ถ้าในปีแรกได้ไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิ

๕) การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการ อบจ. โดยอนุโลม

๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๙๐ วัน หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยได้ค่าตอบแทนอีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ซึ่งให้นับรวมในวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย

๗) พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ทำงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือนไม่มีสิทธิดังกล่าว

๘) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาบวชหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๒๐ วัน เว้นในปีแรกลาได้แต่ไม่ได้ค่าตอบแทน อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นของนายก อบท.

อัตราค่าตอบแทน

หลักการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้ถือหลักคุณภาพ หลักความยุติธรรม หลักการจูงใจ และหลักความสามารถ

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนผลการประเมิน การปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อน ค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน กรณีพนักงานจ้าง ได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงของตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

๓) พนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

การจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาทำงานปกติหรือวันหยุดราชการ ให้กระทำได้กรณีจำเป็น เร่งด่วน โดยมีคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นหลักฐาน และการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้สำหรับข้าราชการ อบจ. โดยอนุโลม

- ห้ามส่งพนักงานจ้างไปปฏิบัติราชการในท้องถิ่นอื่นเว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริง โดยให้จ่าย ค่าตอบแทนตามปกติตลอดระยะเวลาที่ไปราชการ

- พนักงานจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันตาย และให้จ่ายเงิน ช่วยพิเศษ จำนวน ๓ เท่า ของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงวันตาย

- พนักงานจ้างที่ขาดหรือหนีราชการ ห้ามจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาดหรือหนี กรณีตายในระหว่างขาดราชการให้จ่ายค่าตอบแทนเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงานและไม่ให้มีการจ่ายเงิน ช่วยพิเศษ

- กรณีถูกสั่งพักราชการ ให้งดจ่ายค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ถูกละทิ้งพักราชการไว้ก่อน แต่หากการ สอบสวนเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่าผู้นั้นไม่ได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมองให้จ่ายเต็มอัตรา แต่หากมิได้ กระทำความผิดแต่มีมลทินมัวหมอง หรือกระทำความผิดแต่ถูกลงโทษไม่ถึงกับไล่ออกให้จ่ายได้ครึ่งหนึ่งของ ค่าตอบแทน

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบท. ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นต้องใช้เวลาการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว เพิ่มอีกจนถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

วินัยและการรักษาวินัย

การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่กำหนดให้ปฏิบัติจนเป็น
 รได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

ของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน

๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือหนักกว่าโทษจำคุก

ระบบประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

[illegible][illegible]

กองทุนเงินทดแทน

(เนื่องจากการทำงาน)

คือ กองทุนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 จัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้างฝ่ายเดียวตามประเภทความเสี่ยงของกิจการ เพื่อนำไปจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย / สูญเสียสมรรถภาพ / ทุพพลภาพ / ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการทำงาน



คุ้มครอง กันตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานให้นายจ้าง

เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย
หรือเจ็บป่วย
เนื่องจากการทำงาน

จะได้รับอะไรบ้าง



ค่ารักษาพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษา



ค่าทำศพ ได้รับค่าทำศพจำนวน 50,000 บาท



ค่าทดแทนรายเดือน

เมื่อลูกจ้างมีการหยุดงาน สูญเสียสมรรถภาพ
ทุพพลภาพ ตายหรือสูญหาย จะได้ค่าทดแทนไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ 70 ของค่าจ้างรายเดือน

1. แพทย์ให้หยุดพักรักษาตัว ตั้งแต่วันแรก (ไม่เกิน 1 ปี)
2. สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกาย (ไม่เกิน 10 ปี)
3. ทุพพลภาพ (ตลอดชีวิต)
4. ตาย/สูญหาย (10 ปี) และค่าทำศพ



การสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม (จิตอาสา)

“จิตอาสา” จึงหมายถึง จิตแห่งการให้ความdingามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจ สมครใจ อิ่มใจ ซาบซึ้งใจ ปีติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลาแรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นจิตที่ไม่นิ่งดูตาย เมื่อพบเห็นปัญหา หรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้อื่น เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี และเห็นน้ำตา เปลี่ยนแปลงเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือความสงบเยือกเย็น และพลังแห่งความดี อีกทั้งยังช่วยลด “อัตรานา” หรือความเป็นตัวตนของตนเองลงได้

ความหมายของคำว่า “จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ” หมายถึง ประชาชนทุกหมู่เหล่า ทั้งในและต่างประเทศที่สมัครใจช่วยเหลือผู้อื่น ยอมเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ และสติปัญญา ในการทำงาน ที่เป็นสาธารณประโยชน์โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ

ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมฯ



ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมฯ (ต่อ)



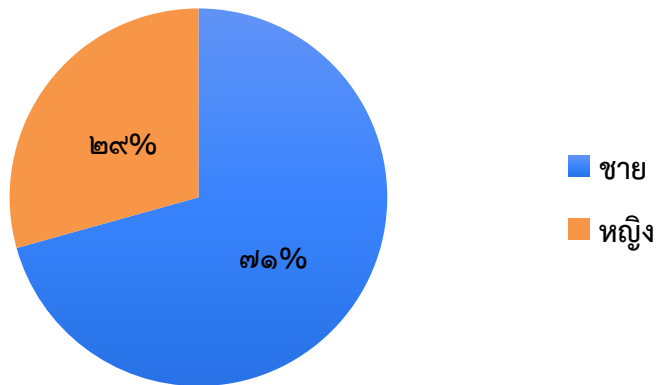
๑๑. ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑๕๐ คน ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๕๐ คน แบ่งเป็น

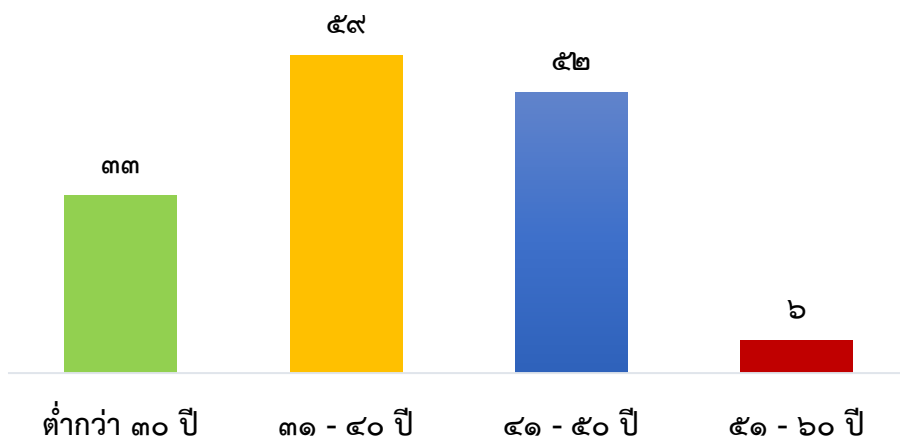
(๑) เพศ	หญิง	จำนวน ๔๔ คน	ร้อยละ ๒๙
	ชาย	จำนวน ๑๐๖ คน	ร้อยละ ๗๑

เพศ

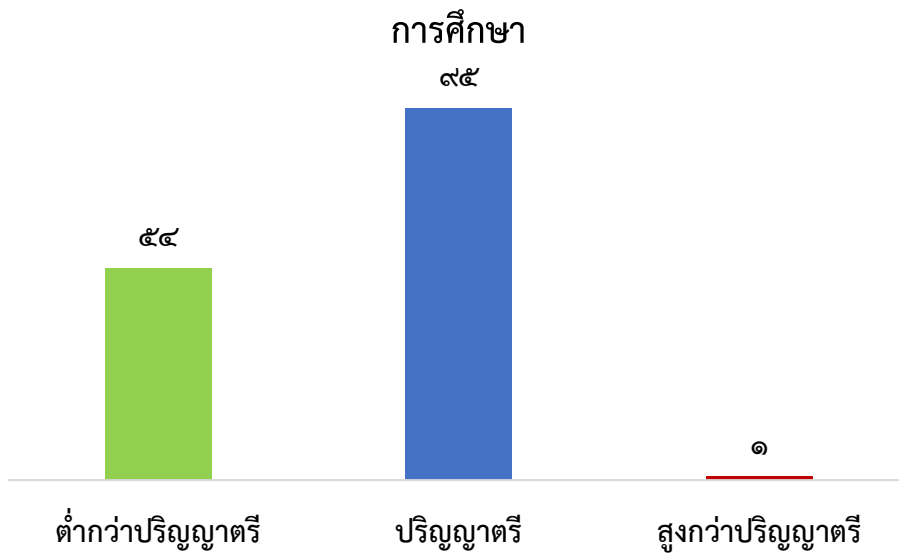


(๒) อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน ๓๓ คน	ร้อยละ ๒๒
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๕๙ คน	ร้อยละ ๓๙
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๕๒ คน	ร้อยละ ๓๕
	๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๖ คน	ร้อยละ ๔

อายุ



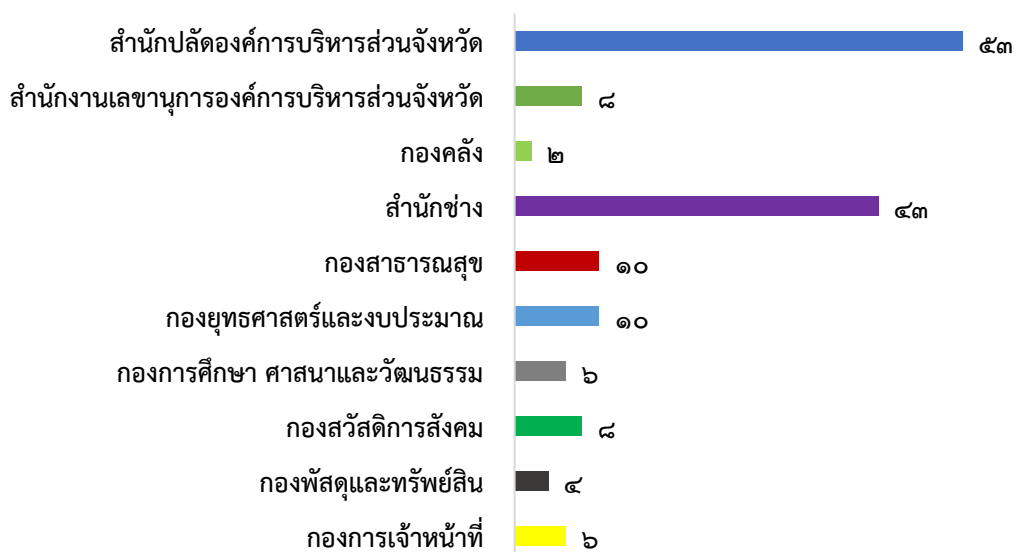
(๓) ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๕๔ คน	ร้อยละ ๓๖
	ปริญญาตรี	จำนวน ๙๕ คน	ร้อยละ ๖๓
	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน	ร้อยละ ๑



(๔) หน่วยงาน/ส่วนราชการที่สังกัดในปัจจุบัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๔๒ คน	ร้อยละ ๓๓
สำนักงานเลขานุการฯ	จำนวน ๑๗ คน	ร้อยละ ๑๓
กองคลัง	จำนวน ๙ คน	ร้อยละ ๗
สำนักช่าง	จำนวน ๒๗ คน	ร้อยละ ๒๑
กองสาธารณสุข	จำนวน ๑๐ คน	ร้อยละ ๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๗ คน	ร้อยละ ๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๔ คน	ร้อยละ ๓
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๖ คน	ร้อยละ ๕
กองพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๓ คน	ร้อยละ ๒
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๓ คน	ร้อยละ ๒

หน่วยงานที่สังกัด



ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

ระดับความคิดเห็น	๑	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น	๒	หมายถึง	น้อย
ระดับความคิดเห็น	๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	๔	หมายถึง	มาก
ระดับความคิดเห็น	๕	หมายถึง	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					$\bar{X}$	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้									
๑	ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ ฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม	๘๓	๖๗	๐	๐	๐	๔.๕๕	๙๑.๐๗	มากที่สุด
๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๘๙	๕๒	๙	๐	๐	๔.๕๓	๙๐.๖๗	มากที่สุด
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด แก่ผู้อื่นได้	๘๖	๖๔	๐	๐	๐	๔.๕๗	๙๑.๔๗	มากที่สุด
๔	สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรง ตามความคาดหวัง	๙๘	๕๐	๒	๐	๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐	มากที่สุด
รวม		๓๕๖	๒๓๓	๑๑	๐	๐	๔.๕๘	๙๑.๕๐	มากที่สุด
ด้านวิทยากร									
๑	การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๐๘	๓๓	๙	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
๒	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๑๐๒	๔๘	๐	๐	๐	๔.๖๘	๙๓.๖๐	มากที่สุด
๓	การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๑๐๑	๔๙	๐	๐	๐	๔.๖๗	๙๓.๔๗	มากที่สุด
๔	เอกสารประกอบการบรรยายมีความ เหมาะสม	๙๔	๕๔	๒	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๒๗	มากที่สุด
รวม		๔๐๕	๑๘๔	๑๑	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๑๓	มากที่สุด
ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร									
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๙๗	๕๓	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๒.๙๓	มากที่สุด
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๓	๔๗	๑๐	๐	๐	๔.๕๕	๙๑.๐๗	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	๘๗	๕๐	๑๓	๐	๐	๔.๔๙	๘๙.๘๗	มาก
๔	อาหารมีความเหมาะสม	๘๘	๔๓	๑๕	๔	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๗	มาก
รวม		๓๖๕	๑๙๓	๓๘	๔	๐	๔.๕๓	๙๐.๖๓	มากที่สุด
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)									
๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๙๗	๕๓	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๒.๙๓	มากที่สุด
๒	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๙๘	๕๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๗	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐๑	๔๙	๐	๐	๐	๔.๖๗	๙๓.๔๗	มากที่สุด
๔	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของ เจ้าหน้าที่	๙๙	๕๑	๐	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๒๐	มากที่สุด
รวม		๓๙๕	๒๐๕	๐	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๑๗	มากที่สุด
สรุปในภาพรวม							๔.๖๑	๙๒.๑๑	มากที่สุด

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	๔.๕๑ – ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
	๓.๕๑ – ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
	๒.๕๑ – ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
	๑.๕๑ – ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
	๑.๐๐ – ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้

๑.๑ ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗

๑.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๗

๑.๔ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐

๒.๒ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐

๒.๓ การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๗

๒.๔ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๗

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านวิทยากร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๓ อยู่ในระดับมากที่สุด

๓. ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร

๓.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๓

๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๗

๓.๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๗

๓.๔ อาหารมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ อยู่ในระดับมากที่สุด

๔. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)

๔.๑ การบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๓

๔.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๗

๔.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๗

๔.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๗ อยู่ในระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๗ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๓ ถัดมา คือ ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐ และด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ ตามลำดับ โดยในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๑

จากการเข้าร่วมโครงการนี้ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นอย่างไรบ้าง

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการฝึกอบรมฯ ไปใช้ในการสอบบรรจุข้าราชการ
๒. เป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ
๔. สามารถนำความรู้ไปใช้สำหรับการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. สามารถนำไปใช้ในการใช้สิทธิประกันสังคม และถ่ายทอดให้ลูกหลานได้ภูมิใจที่เกิดมาใน

แผ่นดินไทย

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นโครงการที่ดีมาก ควรจัดอบรมทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เนื้อหาและการถ่ายทอดของวิทยากรดีมาก แต่ควรมีระยะเวลาในการฝึกอบรมมากกว่านี้
๓. ควรจัดฝึกอบรมนอกสถานที่

๑๒. ผลประเมินความรู้ความเข้าใจ

การทดสอบความรู้และความเข้าใจก่อน – หลังการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๕๐ คน ส่งแบบทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

- ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๕ คะแนน จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๖
ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๓ คะแนน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓

- ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๑๓ คะแนน จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๘
ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๕ คะแนน จำนวน ๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๘

- ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมเท่ากับ ๙ และค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมเท่ากับ ๑๕

- ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๑๓. สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๔๑,๔๕๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาคาร OTOP ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สรุปค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหาร	จำนวนเงิน	๑๑,๔๔๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	๑๒,๓๒๐.-	บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน	๗,๒๐๐.-	บาท
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวนเงิน	๘,๗๓๕.-	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓๙,๖๙๕ บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			

๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

งานด้านการบริหารเอกสารหรืองานสารบรรณเป็นงานพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานในองค์กรภาครัฐจะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะการบริหารหนังสือราชการซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารโต้ตอบและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน เทคนิคและศิลปะในการใช้ภาษาที่ดีควบคู่ไปกับความรู้ในระบบงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดให้ความรู้เรื่องงานธุรการ งานสารบรรณ และทักษะการเขียนหนังสือราชการเป็นความรู้และทักษะที่จำเป็นในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภทและระดับตำแหน่งเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะหลักความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป ซึ่งวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คือ การฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมตอบข้อซักถามจากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักการ และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการรูปแบบต่าง ๆ ที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะด้านงานสารบรรณ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒๓๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๔๖ คน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| - ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | จำนวน ๒๐ คน |
| - ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ | จำนวน ๗๓ คน |
| - ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส | จำนวน ๕๓ คน |

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๘๙ คน

โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔ ของกลุ่มเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม

ฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเนื้อหาที่บรรยายประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รูปแบบและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เทคนิคการจัดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

๔.๒ วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๒.๑ จัดทำข้อมูลรายชื่อบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๒.๒ ประสานงานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ
- ๔.๒.๓ ประสานงานด้านสถานที่ฝึกอบรม
- ๔.๒.๔ จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๒.๕ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๔.๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยาย ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๒ วัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักการ และเทคนิคการเขียนหนังสือราชการรูปแบบต่าง ๆ ที่ถูกต้อง
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านงานสารบรรณ และนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๘.๑ ระดับผลผลิต (Output)

- (๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- (๑) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ๙.๑ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ๙.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๙.๓ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร

๑๐. ผลการดำเนินโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งเนื้อหาที่บรรยายประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รูปแบบและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการจดบันทึก และการเขียนรายงานการประชุม

เนื้อหาโดยสรุปและประเด็นสำคัญที่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๑. งานสารบรรณ หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเอกสารเริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย
 ๒. อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใด ในลักษณะคล้ายกัน
 ๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 ๔. หนังสือราชการ หมายถึง เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
- หนังสือราชการ** คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่
๑. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
 ๒. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นที่มีใช้ราชการหรือบุคคลภายนอก
 ๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ
 ๔. หนังสือที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ
 ๕. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ชนิดของหนังสือราชการ** หนังสือราชการ มี ๖ ชนิด ได้แก่
๑. หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี ใช้กระดาดตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการหรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก
 ๒. หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาดบันทึกข้อความ
 ๓. หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา หนังสือประทับตราให้ใช้ได้ทั้งส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการกับบุคคลภายนอก เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ได้แก่

๓.๑ การขอรายละเอียดเพิ่มเติม

๓.๒ การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร

๓.๓ การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ หรือการเงิน

๓.๔ การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๕ การเตือนเรื่องที่ค้าง

๓.๖ เรื่องซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งให้ใช้หนังสือประทับตรา

๔. หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

๔.๑ คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระดาษตราครุฑ

๔.๒ ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อก่อเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระดาษตราครุฑ

๔.๓ ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ใช้กระดาษตราครุฑ

๕. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว

๕.๑ ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติ ใช้กระดาษตราครุฑ

๕.๒ แถลงการณ์ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการแถลงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการ หรือเหตุการณ์หรือกรณีใด ๆ ให้ทราบชัดเจน

๕.๓ ข่าว คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ

๖. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ มี ๔ ชนิด ได้แก่

๖.๑ หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง ใช้กระดาษตราครุฑ

๖.๒ รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน

๖.๓ บันทึก คือ ข้อความซึ่งผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือข้อความที่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการระดับกรมติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

๖.๔ หนังสืออื่น คือ หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในราชการ ซึ่งรวมถึงภาพถ่าย ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ และสื่อกลางบันทึกข้อมูลด้วย หรือหนังสือของบุคคลภายนอกที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ได้รับเข้าทะเบียนรับหนังสือของทางราชการแล้ว มีรูปแบบตามที่กระทรวง ทบวง กรมจะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เว้นแต่มีแบบตามกฎหมายเฉพาะเรื่องให้ทำตามแบบ เช่น โฉนด แผนที่ แบบ แผนผัง สัญญา หลักฐาน การสืบสวนและสอบสวน และคำร้อง เป็นต้น

สื่อกลางบันทึกข้อมูลตามวรรคหนึ่ง หมายถึงสื่อใด ๆ ที่อาจใช้บันทึกข้อมูลได้ด้วยอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล เทปแม่เหล็ก จานแม่เหล็ก แผ่นซีดี - อานอย่างเดี่ยว หรือแผ่นดิจิทัลอเนกประสงค์ เป็นต้น

ชั้นความเร็วของหนังสือราชการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

- ๑.ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
 - ๒.ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว
 - ๓.ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้
- ให้ระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดงให้เห็นได้ชัดเจนบนหนังสือและบนซอง

ชั้นความลับของหนังสือราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

- ๑.ลับที่สุด หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด
- ๒.ลับมาก หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง
- ๓.ลับ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

การติดต่อราชการนอกจากจะดำเนินการโดยหนังสือที่เป็นเอกสาร สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

หนังสือที่จัดทำขึ้นโดยปกติให้มีสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง ๑ ฉบับ และให้มีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง ๑ ฉบับ สำเนาฉบับให้ผู้ลงชื่อลงลายมือชื่อ หรือลายมือชื่อย่อ และให้ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อย่อไว้ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของหนังสือ

หนังสือที่เจ้าของหนังสือเห็นว่ามีส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องควรได้รับทราบด้วย โดยปกติให้ส่งสำเนาไปให้ทราบโดยทำเป็นหนังสือประทับตราสำเนาหนังสือนี้ให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง และตำแหน่งที่ขอบล่างของหนังสือ

หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน หรือใช้เลขที่ของหนังสือทั่วไปตามแบบหนังสือภายนอกอย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อผู้รับได้รับหนังสือเวียนแล้วเห็นว่าเรื่องนั้นจะต้องให้หน่วยงาน หรือบุคคลในบังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ ได้รับทราบด้วย ก็ให้มีหน้าที่จัดทำสำเนา หรือจัดส่งให้หน่วยงาน หรือบุคคลเหล่านั้นโดยเร็ว

สรรพนามที่ใช้ในหนังสือ ให้ใช้ตามฐานะแห่งความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของหนังสือและผู้รับหนังสือ

การรับและส่งหนังสือ

๑. หนังสือรับ คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางปฏิบัติ การรับหนังสือที่มีชั้นความลับในชั้นลับหรือลับมากด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับแต่ละระดับเป็นผู้รับผ่านระบบการรักษาความปลอดภัย

๒. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง และให้ผู้เปิดซองตรวจเอกสาร หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือหน่วยงานที่ออกหนังสือเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องหรือบันทึกข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงดำเนินการเรื่องนั้นต่อไป

๓. ประทับตรารับ ที่มุมบนด้านขวาของหนังสือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน
- ๓.๒ วันที่ ให้ลงวันที่ เดือน ปีที่รับหนังสือ
- ๓.๓ เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ

๔. ลงทะเบียนรับหนังสือในทะเบียนหนังสือรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ทะเบียนหนังสือรับ วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน

๔.๒ เลขทะเบียนรับ ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือรับเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน เลขทะเบียนหนังสือรับจะต้องตรงกับเลขที่ในตรารับหนังสือ

๔.๓ ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือที่รับเข้ามา

๔.๔ ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีของหนังสือที่รับเข้ามา

๔.๕ จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๔.๖ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๔.๗ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

๔.๘ การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

๔.๙ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

๕. จัดแยกหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วส่งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้ลงชื่อหน่วยงานที่รับหนังสือนั้นในช่องการปฏิบัติ ถ้ามีชื่อบุคคล หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการรับหนังสือให้ลงชื่อหรือตำแหน่งไว้ด้วย

การส่งหนังสือที่ลงทะเบียนรับแล้วไปให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะส่งโดยใช้สมุดส่งหนังสือ หรือให้ผู้รับหนังสือลงชื่อและวัน เดือน ปีที่รับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนรับหนังสือก็ได้

การส่งหนังสือ

๑. หนังสือส่ง คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก การส่งหนังสือที่มีชั้นความลับในชั้นลับหรือลับมาก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับแต่ละระดับเป็นผู้ส่งผ่านระบบการรักษาความปลอดภัย โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒. ให้เจ้าของเรื่องตรวจความเรียบร้อยของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่จะส่งไปด้วยให้ครบถ้วน แล้วส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางเพื่อส่งออก

๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางได้รับเรื่องแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ลงทะเบียนส่งหนังสือในทะเบียนหนังสือส่ง โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ ทะเบียนหนังสือส่ง วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน

๓.๑.๒ เลขทะเบียนส่ง ให้ลงเลขลำดับของทะเบียนหนังสือส่งเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

๓.๑.๓ ที่ ให้ลงรหัสตัวพยานุชณะ และเลขประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่องในหนังสือที่จะส่งออก ถ้าไม่มีที่ดังกล่าวช่องนี้จะว่าง

๓.๑.๔ ลงวันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีที่จะส่งหนังสือนั้นออก

๓.๑.๕ จาก ให้ลงตำแหน่งเจ้าของหนังสือ หรือชื่อส่วนราชการหรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๓.๑.๖ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๓.๑.๗ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

๓.๑.๘ การปฏิบัติ ให้บันทึกการปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือฉบับนั้น

๓.๑.๙ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

๓.๒ ลงเลขที่ และวัน เดือน ปีในหนังสือที่จะส่งออกทั้งในต้นฉบับ และสำเนาฉบับให้ตรงกับเลขทะเบียนส่ง และวัน เดือน ปีในทะเบียนหนังสือส่ง

๔. ก่อนบรรจุซอง ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือตลอดจนสิ่งที่ส่งไปด้วยอีกครั้งหนึ่งแล้วปิดผนึก

หนังสือที่ไม่มีความสำคัญมากนัก อาจส่งไปโดยวิธีพับยึดติดด้วยแถบกาวยึดด้วยลวดหรือวิธีอื่นแทนการบรรจุซอง

๕. การจำหน่ายซอง ให้ปฏิบัติตามแบบที่ ๑๕ ห้ายระเบียบสำหรับหนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ

๖. การส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีการที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนด

๗. หนังสือที่ได้ลงทะเบียนส่ง ในกรณีที่เป็นการตอบหนังสือซึ่งรับเข้ามาให้ลงทะเบียนว่าหนังสือนั้นได้ตอบตามหนังสือรับที่เท่าใด วัน เดือน ปีใด

๘. สมุดส่งหนังสือ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๘.๑ เลขทะเบียน ให้ลงเลขทะเบียนหนังสือส่ง

๘.๒ จาก ให้ลงตำแหน่ง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือ

๘.๓ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคล ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๘.๔ หน่วยรับ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่รับหนังสือ

๘.๕ ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้

๘.๖ วันและเวลา ให้ผู้รับหนังสือลงวัน เดือน ปี และเวลาที่รับหนังสือ

๘.๗ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

๙. ใบรับหนังสือ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ที่ ให้ลงเลขที่ของหนังสือฉบับนั้น

๙.๒ ถึง ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่หนังสือนั้นมีถึง หรือชื่อส่วนราชการ หรือชื่อบุคคล ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่ง

๙.๓ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องของหนังสือฉบับนั้น ในกรณีที่ไม่มีชื่อเรื่องให้ลงสรุปเรื่องย่อ

๙.๔ รับวันที่ ให้ผู้รับหนังสือลงวัน เดือน ปีที่รับหนังสือ

๙.๕ เวลา ให้ผู้รับหนังสือลงเวลาที่รับหนังสือ

๙.๖ ผู้รับ ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อที่สามารถอ่านออกได้

การเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ

การเก็บรักษา การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๑. การเก็บระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของ เรื่อง โดยให้กำหนดวิธีการเก็บให้เหมาะสมตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๒. การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วและไม่มียะอะไรที่จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือประทับตรากำหนดเก็บหนังสือไว้ที่มุมล่างด้านขวาของกระดาษแผ่นแรกของหนังสือ และลงลายมือชื่อย่อกำกับตรา ดังนี้

๒.๑ หนังสือที่ต้องเก็บไว้ตลอดไป ให้ประทับตราคำว่า ห้ามทำลาย ด้วยหมึกสีแดง

๒.๒ หนังสือที่เก็บโดยมีกำหนดเวลา ให้ประทับตราคำว่า เก็บถึง พ.ศ. ... ด้วยหมึกสีน้ำเงิน และลงเลขของปีพุทธศักราชที่ให้เก็บถึง

๓. การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นจะต้องใช้ในการตรวจสอบเป็นประจำ ไม่สะดวกในการส่งไปเก็บยังหน่วยเก็บของส่วนราชการ ให้เจ้าของเรื่องเก็บเป็นเอกเทศ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นรับผิดชอบก็ได้ เมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการตรวจสอบแล้ว ให้จัดส่งหนังสือนั้นไปยังหน่วยเก็บของส่วนราชการ

อายุการเก็บหนังสือ

๑. อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เว้นแต่หนังสือดังต่อไปนี้

๑.๑ หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๑.๒ หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี สำนวนของศาลหรือของพนักงานสอบสวนหรือหนังสืออื่นใดที่ได้มีกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนกำหนดไว้เป็นพิเศษแล้ว การเก็บให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนว่าด้วยการนั้น

๑.๓ หนังสือที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ทุกสาขาวิชา และมีคุณค่าต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติตลอดไป หรือตามที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรกำหนด

๑.๔ หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สำเนาที่มีต้นเรื่องจะค้นได้จากที่อื่นให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๕ หนังสือที่เป็นเรื่องธรรมดาสามัญซึ่งไม่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๖ หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา และไม่มี ความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หนังสือเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บไว้ถึง ๑๐ ปี หรือ ๕ ปี แล้วแต่กรณี ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒. ทุกปีปฏิทินให้ส่วนราชการจัดส่งหนังสือที่มีอายุครบ ๒๐ ปี นับจากวันที่ได้จัดทำขึ้น ที่เก็บไว้ ณ ส่วนราชการใด พร้อมทั้งบัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป เว้นแต่หนังสือดังต่อไปนี้

๒.๑ หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๒.๒ หนังสือที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่ออกใช้เป็นการทั่วไปกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๓ หนังสือที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บไว้ที่ส่วนราชการนั้น ให้จัดทำบัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง ส่งมอบให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

๓. บัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี และบัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปีที่ขอเก็บเอง อย่างน้อยให้มีต้นฉบับ และสำเนาฉบับ เพื่อให้ส่วนราชการผู้มอบและสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ผู้รับมอบยึดถือไว้เป็นหลักฐานอย่างละฉบับ

หนังสือที่ยังไม่ถึงกำหนดทำลาย ซึ่งส่วนราชการเห็นว่าเป็นหนังสือที่มีความสำคัญ และประสงค์จะฝากให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรเก็บไว้ หากส่วนราชการผู้ฝากต้องการใช้หนังสือหรือขอคืน ให้ทำได้ โดยจัดทำหลักฐานต่อกันไว้ให้ชัดเจน

๔. การรักษาหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการได้เหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ถ้าหนังสือที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิได้ ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน

การยืม

๑. การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้ยืมจะต้องให้ทราบว่าเรื่องที่ยืมนั้นจะนำไปใช้ในราชการใด

๑.๒ ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บ แล้วลงชื่อรับเรื่องที่ยืมไว้ในบัตรยืมหนังสือ และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมไว้เพื่อติดตามทวงถาม ส่วนบัตรยืมหนังสือนั้นให้เก็บไว้แทนที่หนังสือที่ถูกยืมไป

๑.๓ การยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การยืมหนังสือภายในส่วนราชการเดียวกัน ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การยืมหนังสือที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จหรือหนังสือที่เก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๓. การให้บุคคลภายนอกยืมหนังสือจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะให้ดูหรือคัดลอกหนังสือ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

การทำลาย

ภายใน ๖๐ วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ

มาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง

๑. ตราครุฑสำหรับแบบพิมพ์ มี ๒ ขนาด

๑.๑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ เซนติเมตร

๑.๒ ขนาดตัวครุฑสูง ๑.๕ เซนติเมตร

๒. ตราชื่อส่วนราชการ มีลักษณะเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกันเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ เซนติเมตร วงใน ๓.๕ เซนติเมตร ล้อมครุฑระหว่างวงนอกและวงในมีอักษรไทยชื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัดอยู่ขอบล่างของตรา

ส่วนราชการใดที่มีการติดต่อกับต่างประเทศ จะให้มีชื่อภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้นด้วยก็ได้ โดยให้อักษรไทยอยู่ขอบบนและอักษรโรมันอยู่ขอบล่างของตรา

๓. ตรากำหนดเก็บหนังสือ คือ ตราที่ใช้ประทับบนหนังสือเก็บ เพื่อให้ทราบกำหนดระยะเวลาการเก็บหนังสือนั้นมีคำว่า เก็บถึง พ.ศ. ... หรือคำว่า ห้ามทำลาย

๔. มาตรฐานกระดาษและซอง

๔.๑ มาตรฐานกระดาษ มี ๓ ขนาด คือ

๔.๑.๑ ขนาดเอ ๔ คือ ขนาด ๒๑๐ มิลลิเมตร x ๒๙๗ มิลลิเมตร

๔.๑.๒ ขนาดเอ ๕ คือ ขนาด ๑๔๘ มิลลิเมตร x ๒๑๐ มิลลิเมตร

๔.๑.๓ ขนาดเอ ๘ คือ ขนาด ๕๒ มิลลิเมตร x ๗๔ มิลลิเมตร

๔.๒ มาตรฐานซอง มี ๔ ขนาด คือ

๔.๒.๑ ขนาดซี ๔ คือ ขนาด ๒๒๙ มิลลิเมตร x ๓๒๔ มิลลิเมตร

๔.๒.๒ ขนาดซี ๕ คือ ขนาด ๑๖๒ มิลลิเมตร x ๒๒๙ มิลลิเมตร

๔.๒.๓ ขนาดซี ๖ คือ ขนาด ๑๑๔ มิลลิเมตร x ๑๖๒ มิลลิเมตร

๔.๒.๔ ขนาดดีแอล คือ ขนาด ๑๑๐ มิลลิเมตร x ๒๒๐ มิลลิเมตร

๕. กระดาษตราครุฑ ให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ พิมพ์ครุฑด้วยหมึกสีดำหรือทำเป็นครุฑดุนที่กึ่งกลาง ส่วนบนของกระดาษ

๖. กระดาษบันทึกข้อความ ให้ใช้กระดาษขนาดเอ ๔ หรือขนาดเอ ๕ พิมพ์ครุฑด้วยหมึกสีดำที่มุมบน ด้านซ้าย

๗. ซองหนังสือ ให้พิมพ์ครุฑด้วยหมึกสีดำที่มุมบนด้านซ้ายของซอง

๗.๑ ขนาดซี ๔ ให้สำหรับบรรจุหนังสือกระดาษตราครุฑโดยไม่ต้องพับ มีชนิดธรรมดาและขยายข้าง

๗.๒ ขนาดซี ๕ ใช้สำหรับบรรจุหนังสือกระดาษตราครุฑพับ ๒

๗.๓ ขนาดซี ๖ ใช้สำหรับบรรจุหนังสือกระดาษตราครุฑพับ ๔

๗.๔ ขนาดดีแอล ใช้สำหรับบรรจุหนังสือกระดาษตราครุฑพับ ๓

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องใช้ซองสำหรับส่งทางไปรษณีย์อากาศโดยเฉพาะ อาจใช้ซองพิเศษ สำหรับส่งทางไปรษณีย์อากาศและพิมพ์ตราครุฑ

ภาพถ่ายกิจกรรมการฝึกอบรมฯ







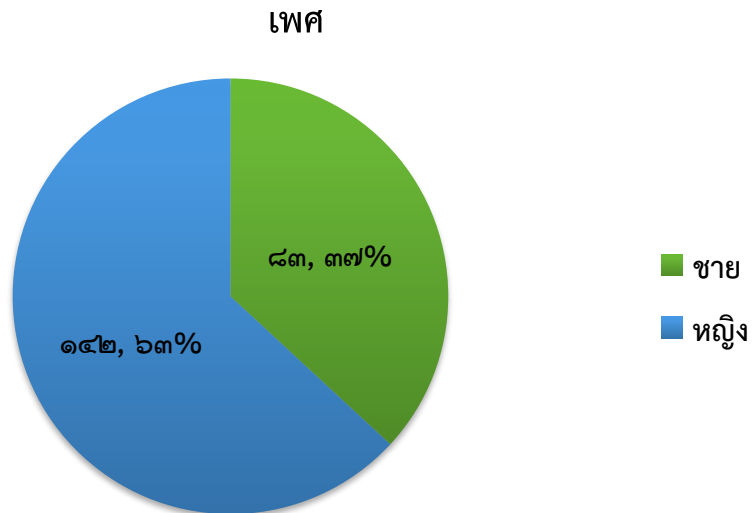


๑๑. ผลการประเมินความพึงพอใจ

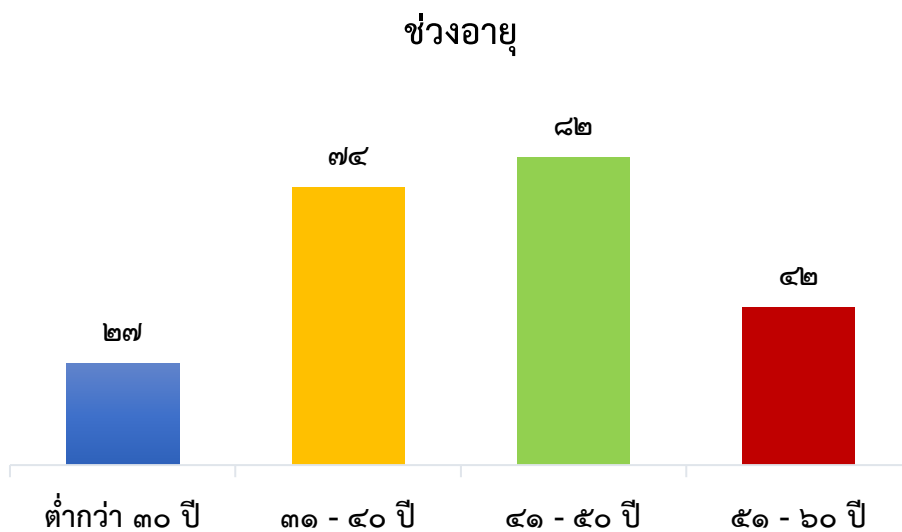
ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๒๒๕ คน ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๕ คน แบ่งเป็น

(๑) เพศ	หญิง	จำนวน ๑๔๒ คน	ร้อยละ ๖๓
	ชาย	จำนวน ๘๓ คน	ร้อยละ ๓๗

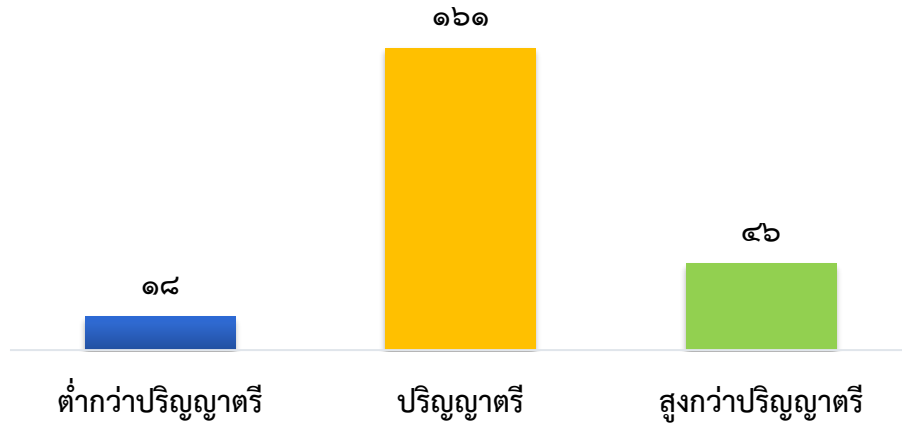


(๒) อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน ๒๗ คน	ร้อยละ ๑๒
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๗๔ คน	ร้อยละ ๓๓
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๘๒ คน	ร้อยละ ๓๖
	๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๔๒ คน	ร้อยละ ๑๘



(๓) ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑๘ คน	ร้อยละ ๘
	ปริญญาตรี	จำนวน ๑๖๑ คน	ร้อยละ ๗๒
	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๔๖ คน	ร้อยละ ๒๐

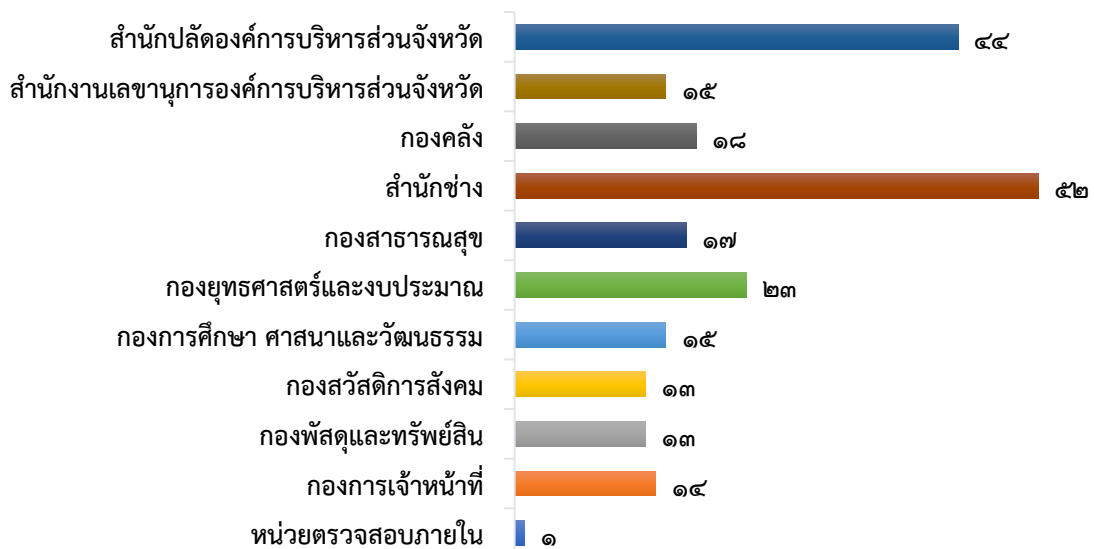
การศึกษา



(๔) หน่วยงาน/ส่วนราชการที่สังกัดในปัจจุบัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๔๔ คน	ร้อยละ ๑๙
สำนักงานเลขานุการฯ	จำนวน ๑๕ คน	ร้อยละ ๗
กองคลัง	จำนวน ๑๘ คน	ร้อยละ ๘
สำนักช่าง	จำนวน ๕๒ คน	ร้อยละ ๒๓
กองสาธารณสุข	จำนวน ๑๗ คน	ร้อยละ ๗
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๒๓ คน	ร้อยละ ๑๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑๕ คน	ร้อยละ ๗
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑๓ คน	ร้อยละ ๖
กองพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑๓ คน	ร้อยละ ๖
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑๔ คน	ร้อยละ ๖
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน	ร้อยละ ๑

สังกัด



ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

ระดับความคิดเห็น	๑	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น	๒	หมายถึง	น้อย
ระดับความคิดเห็น	๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	๔	หมายถึง	มาก
ระดับความคิดเห็น	๕	หมายถึง	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					X̄	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้									
๑	ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ ฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม	๑๔๔	๗๐	๑๑	๐	๐	๔.๕๙	๙๑.๘๒	มากที่สุด
๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๑๖๐	๕๓	๑๒	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๑๖	มากที่สุด
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด แก่ผู้อื่นได้	๑๒๗	๘๗	๑๑	๐	๐	๔.๕๒	๙๐.๓๑	มากที่สุด
๔	สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรง ตามความคาดหวัง	๑๔๘	๖๕	๑๒	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๙	มากที่สุด
รวม		๕๗๙	๒๗๕	๔๖	๐	๐	๔.๕๙	๙๑.๘๔	มากที่สุด
ด้านวิทยากร									
๑	การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหา ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๕๓	๕๖	๑๖	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๑๘	มากที่สุด
๒	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๑๖๘	๔๕	๑๒	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๘๗	มากที่สุด
๓	การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๑๕๘	๕๐	๑๗	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๓	มากที่สุด
๔	เอกสารประกอบการบรรยายมีความ เหมาะสม	๑๔๔	๕๕	๒๖	๐	๐	๔.๕๒	๙๐.๔๙	มากที่สุด
รวม		๖๒๓	๒๐๖	๗๑	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๒๗	มากที่สุด
ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร									
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๙๒	๙๑	๔๒	๐	๐	๔.๒๒	๘๔.๔๔	มาก
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๙๖	๙๓	๓๖	๐	๐	๔.๒๗	๘๕.๓๓	มาก
๓	ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความ เหมาะสม	๑๐๘	๗๙	๓๘	๐	๐	๔.๓๑	๘๖.๒๒	มาก
๔	อาหารมีความเหมาะสม	๘๗	๘๓	๕๐	๕	๐	๔.๑๒	๘๒.๔๐	มาก
รวม		๓๘๓	๓๔๖	๑๖๖	๕	๐	๔.๒๓	๘๔.๖๐	มาก
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)									
๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๑๕๑	๖๗	๗	๐	๐	๔.๖๔	๙๒.๘๐	มากที่สุด
๒	การประสานงานของเจ้าหน้าที่ โครงการ	๑๔๙	๗๐	๖	๐	๐	๔.๖๔	๙๒.๗๑	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๔๙	๖๗	๙	๐	๐	๔.๖๒	๙๒.๔๔	มากที่สุด
๔	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม ของเจ้าหน้าที่	๑๔๖	๗๐	๙	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๑๘	มากที่สุด
รวม		๕๙๕	๒๗๔	๓๑	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๕๓	มากที่สุด
สรุปในภาพรวม							๔.๕๒	๙๐.๓๑	มากที่สุด

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	๔.๕๑ - ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
	๓.๕๑ - ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
	๒.๕๑ - ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
	๑.๕๑ - ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
	๑.๐๐ - ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้

๑.๑ ความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรที่ฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๒

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๖

๑.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๑

๑.๔ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๙

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ อยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๘

๒.๒ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๗

๒.๓ การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๓

๒.๔ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๙

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านวิทยากร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๗ อยู่ในระดับมากที่สุด

๓. ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร

๓.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๔

๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓

๓.๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒

๓.๔ อาหารมีความเหมาะสม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ อยู่ในระดับมาก

๔. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)

๔.๑ การบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐

๔.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๑

๔.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๔

๔.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๘

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การบริการของเจ้าหน้าที่ และการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๓ อยู่ในระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะ ด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๓ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๗ ถัดมา คือ ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ และด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ ตามลำดับ โดยในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะ ด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๑

จากการเข้าร่วมโครงการนี้ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นอย่างไรบ้าง

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการฝึกอบรมฯ ไปใช้ในการสอบบรรจุเข้ารับราชการ
๒. เป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้
๓. นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ
๔. สามารถนำความรู้ไปใช้สำหรับการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. เป็นการเพิ่มทักษะและความรู้ด้านงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง ทำให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นโครงการที่ดีมาก ควรจัดอบรมทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในองค์กร
๒. เนื้อหาและการถ่ายทอดของวิทยากรดีมาก แต่ควรมีระยะเวลาในการฝึกอบรมมากกว่านี้
๓. ควรจัดฝึกอบรมนอกสถานที่

๑๒. ผลประเมินความรู้ความเข้าใจ

การทดสอบความรู้และความเข้าใจก่อน - หลังการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ผลปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๒๕ คน ส่งแบบทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดดังนี้

- ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๕ คะแนน จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๔ ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๕ คะแนน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗
- ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๑๘ คะแนน จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๘ ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๒๐ คะแนน จำนวน ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘
- ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมเท่ากับ ๙ และค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมเท่ากับ ๒๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๑๓. สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๑๐๘,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สรุปค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหาร	จำนวนเงิน ๒๙,๕๗๕ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน ๓๑,๘๕๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๔. ค่าเช่าที่พักวิทยากร	จำนวนเงิน ๒,๓๙๘ บาท
๕. ค่าพาหนะวิทยากร	จำนวนเงิน ๓,๔๖๔ บาท
๖. ค่าเช่าโต๊ะและเก้าอี้	จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าจัดจ้างทำป้ายโครงการฯ	จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวนเงิน ๘,๔๔๐ บาท
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔-๘๐ G	จำนวน ๔๒ รีม
- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	จำนวน ๒๓๕ ด้าม
- แผ่นพลาสติกใส A๔	จำนวน ๒๓๕ แผ่น

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๔๒๗ บาท (หนึ่งแสนสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงิน ๘,๔๓๓ บาท (แปดพันสี่ร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างสุขในองค์กร หมายถึง การดำเนินงานภายในองค์กรมุ่งเน้นการสร้างเสริมบุคลากรให้มีทั้งสุขภาพที่ดีและมีความสุขในการทำงาน โดยอาศัยหลักการ ๓ ประการ คือ ๑) คนทำงานมีความสุข (Happy People) การจัดสมดุลชีวิตในการทำงานได้อย่างมีอานาชีวะ มีศีลธรรมอันดีงาม และเอื้ออาทรต่อตนเองและผู้อื่น ๒) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Workplace) ที่ทำงานมีความปลอดภัย ดูแลความสุขในการทำงานของบุคลากรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกันและมีการพัฒนาร่วมกัน และ ๓) การทำงานเป็นทีม (Happy Teamwork) และมีแนวทางการสร้างสุข ๘ ประการ (Happy ๘) เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขในการทำงาน ความผูกพันในองค์กร รวมทั้งความปลอดภัยจากการทำงานและความผาสุกของบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้สู่การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่ยั่งยืน

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์การและการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การสู่เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อบ่มบ่มสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน มีพลังเชิงบวกต่องาน เพื่อนร่วมงาน และองค์กร รวมทั้งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาท้องถิ่น เริ่มตั้งแต่การตระหนักในหน้าที่ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมวางแผน ร่วมรับผิดชอบและรับผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ เพื่อศึกษาปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การและนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์เพื่อบ่มบ่มสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรในองค์กร สร้างพลังเชิงบวกบุคลากรในองค์กร แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุขและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน กิจกรรมประกอบด้วยการรับฟังการบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ การฝึกปฏิบัติการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบที่ได้รับรางวัล และนำมาปรับใช้ในการบริหารองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข มีพลังเชิงบวกในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กร มุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำแนวคิดและหลักการการสร้างองค์กรแห่งความสุขมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๓๕ คน ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๑๒๒ คน
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๔ คน
๓.๓ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐๔ คน
๓.๔ ผู้สังเกตการณ์	จำนวน ๕ คน

โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง รวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔ ของกลุ่มเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรม

๔.๑.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยายในหัวข้อ “ประวัติศาสตร์ชาติไทยสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน” และหัวข้อ “การสร้างพลังเชิงบวกในองค์กร”

๔.๑.๒ ศึกษาดูงานในหัวข้อ “การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีความสุขในการทำงาน” และหัวข้อ “การบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข”

๔.๑.๓ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ “องค์กรแห่งความสุข” และกิจกรรมกลุ่ม Happy Workplace สร้างองค์กรแห่งความสุข

๔.๒ วิธีการดำเนินงาน

๔.๒.๑ สำรวจรายชื่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ

๔.๒.๒ ประสานงานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และการสร้างองค์กรแห่งความสุข

๔.๒.๓ สำรวจเส้นทางการเดินทาง สถานที่ศึกษาดูงาน และที่พัก

๔.๒.๔ ประสานงานด้านการเดินทาง สถานที่เข้าศึกษาดูงาน สถานที่ฝึกอบรม และที่พัก

๔.๒.๕ จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเดินทางเข้าศึกษาดูงานและเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒.๖ ดำเนินการฝึกอบรม

๔.๒.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๕.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกิจกรรมกลุ่มและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (Workshop) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑ วัน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๖.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบกิจกรรมกลุ่มและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓ วัน ณ จังหวัดระยอง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข มีพลังเชิงบวกในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน องค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มาใช้บริการ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำแนวคิดและหลักการการสร้างองค์กรแห่งความสุขมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) และระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๘.๑ ระดับผลผลิต (Output)

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข และนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบที่มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพลังเชิงบวกและมีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ทำให้ภารกิจงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสร้างความผูกพันในองค์กรของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๙.๑ แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ก่อน - หลังการฝึกอบรม

๙.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๙.๓ สรุปและรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร

๑๐. ผลการดำเนินโครงการ

๑๐.๑ รับฟังการบรรยาย เรื่อง “ประวัติศาสตร์ชาติไทยสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน” ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นที่ควรนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันและองค์กร

๑. ก่อให้เกิดความรักความภาคภูมิใจในชาติบ้านเมืองของตน ทำให้เรารู้ถึงความเสียสละของบรรพบุรุษที่ได้สร้างบ้านเมืองมา รักษาบ้านเมืองไว้ด้วยชีวิต สร้างสมวัฒนธรรมอันดีงามมาสู่รุ่นลูกหลาน

จึงก่อให้เกิดความภูมิใจ รักหวงแหนมรดกที่บรรพบุรุษทิ้งไว้ ต้องการที่จะอนุรักษ์และสืบสานสิ่งที่ตั้งมามีคนรุ่นลูกรุ่นหลานของเราต่อไป

๒. ทำให้เข้าใจทัศนคติของผู้อื่น การศึกษาประวัติศาสตร์ช่วยให้เราเข้าใจความคิดความรู้สึกของคนในสังคมต่าง ๆ และในเวลาต่างกัน

๓. ทำให้ได้บทเรียนจากประวัติศาสตร์ เหตุการณ์หรือพฤติกรรมของมนุษย์ในอดีตย่อมมีทั้งด้านดีและด้านร้าย พฤติกรรมใดที่นำความเสียหายมาสู่สังคมส่วนรวมในอดีต ซึ่งอาจส่งผลร้ายมาสู่ปัจจุบัน และเชื่อมโยงไปถึงอนาคตด้วย เราก็จำไว้เป็นบทเรียน ไม่สร้างความเสื่อมเสียเช่นนั้นอีก เหตุการณ์หรือพฤติกรรมในทางดี เราก็นำมาเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติ

๔. ทำให้เราเข้าใจในปัจจุบันชัดเจนขึ้น การเรียนรู้ว่าชาติหรือประเทศของเรานั้นมีที่มาจากไหน มีพัฒนาการมาอย่างไร มีวัฒนธรรมดั้งเดิมเป็นอย่างไร และเปลี่ยนแปลงไปเพราะอะไร ซึ่งจะทำให้เรารู้จักตัวเองและเข้าใจสังคมปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น

๕. ทำให้ได้ฝึกทักษะที่จำเป็น ฝึกทักษะที่เป็นประโยชน์ซึ่งนำมาใช้ในการทำงานและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น ทักษะการตัดสินใจและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ทักษะการแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

๑๐.๒ รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การสร้างพลังเชิงบวกในองค์กร” และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง “องค์กรแห่งความสุข” ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นที่ควรนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป้าหมายหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) **โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘)** เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

๓. Happy Society (สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพ่อกาอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัย มีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักรักษาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕. Happy Brain (หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น โดยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖. Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่ช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จักวิธีใช้เงิน ไม่ใช่สุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

การนำเอาแนวคิด Happy Workplace มาปรับใช้นั้น เป็นแนวทางในการจัดการชีวิตของตนเองให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติเชิงบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม มีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ทำให้มีสุขภาพดี ดูแลตนเองได้ ไม่เป็นภาระแก่ใคร

ภาพถ่ายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรม

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์















๑๐.๓ ศึกษาดูงานพร้อมรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีความสุขในการทำงาน” และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม ณ สวนสุภัทราแลนด์ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ข้อมูลพื้นฐาน

สวนสุภัทราแลนด์ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐ หมู่ ๑๐ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง บนทางหลวงหมายเลข ๓๑๔๓ โดยมีคุณสุวัฒน์ และคุณสุภัทรา ฟ้าประทานชัย เป็นเจ้าของ ได้เริ่มซื้อสวนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ เนื้อที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ ด้วยใจรักในงานด้านเกษตร และเพื่อเป็นที่พักผ่อน

ในช่วงแรกผลผลิตส่วนใหญ่ส่งขายในตลาดใกล้เคียง และส่วนหนึ่งเป็นของฝากหน่วยงานที่ทำธุรกิจร่วมกัน ต่อมาเจ้าของสวนบริเวณใกล้เคียงได้เสนอขายที่ดินให้กับคุณสุวัฒน์ ซึ่งผลไม้อื่นทดแทนพื้นที่ดังกล่าว โดยในระยะแรกเริ่มต้นด้วยการปลูกทุเรียน มังคุด เงาะ แต่ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้เปิดให้หน่วยงานราชการและพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นสวนยางพารา กระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ราคายางพาราลดต่ำประกอบกับขาดแรงงานในการกรีดยาง จึงต้องทำการโค่นต้นยางออกแล้วเชิญเกษตรกรที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงาน โดยการเดินชมและมีเจ้าหน้าที่บรรยายให้ความรู้

สวนสุภัทราแลนด์ได้เปิดรับนักท่องเที่ยวอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยใช้รถไฟพ่วงกับรถราง ช่วงแรกจะเปิดให้บริการเฉพาะฤดูผลไม้ (พฤษภาคม - มิถุนายน) หลังจากนั้นได้ทำการปรับปรุงขยายพื้นที่ปลูกผลไม้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีเฉพาะทุเรียน มังคุด เงาะ เพิ่มเป็น ทุเรียน ชนุน ลำไย มะเฟือง มะพร้าว ลองกอง สละ แก้วมังกร ชมพู เป็นต้น ซึ่งสวนสุภัทราแลนด์เป็นแหล่งรวบรวมไม้ผลเมืองร้อนไว้มากถึง ๒๕ ชนิดบนเนื้อที่ ๘๐๐ ไร่ เพื่อให้มีผลไม้ปลอดทั้งปี โดยยึดหลักการท่องเที่ยวคือ แหล่งเรียนรู้ ดูและชิม ภูมิคุณภาพ เที่ยวได้ทั้งปี และได้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวมาจนถึงปัจจุบัน

ลักษณะการท่องเที่ยว คือ นักท่องเที่ยวสามารถนั่งรถบริการชมสวน ภายใต้บรรยากาศที่ร่มรื่น ผสมผสานกับการจัดสวนได้อย่างสอดคล้องลงตัว และรถไฟแต่ละคันจะมีวิทยากรแนะนำให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับสวน ส่วนฤดูกาลผลไม้จะอยู่ในช่วงเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ซึ่งจะเป็นช่วงที่มีผลไม้ออกมาพร้อมกันมากที่สุด

ทั้งนี้ สวนสุภัทรายังได้รับรางวัลอีกมากมาย เช่น รางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย (TTA) หรือ รางวัลกินรี ครั้งที่ ๑๓ รางวัลยอดเยี่ยม ประเภทแหล่งท่องเที่ยว เป็นรางวัลที่ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางและกระบวนการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทุกสาขา เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยสู่การพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการท่องเที่ยวที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีความยั่งยืน อีกทั้งได้รับตรามาตรฐานท่องเที่ยวปลอดภัยด้านสุขอนามัย (SHA) จากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ให้ความสำคัญกับพนักงาน เนื่องจากพนักงานเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้ จึงมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านกลยุทธ์หลักเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุค ๕.๐ ด้วยการผลักดัน HR Digitalization นำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการทำงานเชิงกลยุทธ์ด้วยการใช้กระบวนการ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จัดการวางแผนกำลังคน การสรรหา รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้มีความสามารถที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. เสริมสร้างและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวนโยบาย Diversity and Inclusion (D&I) โดยสนับสนุนความหลากหลายและเคารพในความแตกต่างของพนักงานในองค์กรไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและความเชื่อ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนมีศักยภาพในการทำงาน แม้ว่าจะมีความแตกต่างหลากหลาย และเพื่อหล่อหลอมให้พนักงานทุกคนมีทิศทางการปฏิบัติงานตรงกับค่านิยมขององค์กร บริษัทจึงมุ่งเน้นการปลูกฝังให้พนักงานมีความเข้าใจต่อค่านิยมองค์กร และความรู้ที่ถูกต้อง

เกี่ยวกับธุรกิจ ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์บนแพลตฟอร์ม “LOVE” ซึ่งเป็นเครื่องมือการสื่อสารระหว่างบริษัทกับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ โดยพนักงานสามารถแสดงความชื่นชมยกย่องเพื่อนพนักงานด้วยกัน รวมทั้งให้รางวัลการชมเชยแก่พนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักค่านิยมองค์กร

ภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ สวนสุภัทราแลนด์ ตำบลหนองละลอก
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



ภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ สวนสุภัทราแลนด์ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง (ต่อ)



ภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ สวนสุภัทราแลนด์ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง (ต่อ)



๑๐.๔ กิจกรรมกลุ่ม Happy Workplace สร้างองค์กรแห่งความสุข ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ประเด็นที่ควรนำมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

เพราะคนคือหัวใจขององค์กร การรักษาความสุขของบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหาร หัวหน้างาน รวมไปถึงทรัพยากรบุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ควรให้ความสำคัญ ซึ่งจะนำไปแล้วการสร้างความสุขในการทำงานนับเป็นหนึ่งในหน้าที่ของ HR ด้วย โดยสามารถส่งเสริมได้ ดังนี้

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนในองค์กรจะช่วยให้บุคลากรมีความผูกพันกัน ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ภายในทีม หรือระหว่างส่วนราชการ สิ่งนี้จะช่วยให้ทุกคนในองค์กรรู้จักกัน และเข้าใจ กระบวนการทำงานซึ่งกันและกัน ส่งผลให้ระบบการทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

๒. ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในเส้นทางอาชีพ

ด้วยรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เส้นทางอาชีพ หรือ Career Path ก็ค่อย ๆ เลื่อนลาลง บุคลากรแต่ละคนอาจไม่ได้มีแค่เส้นทางเดียวในการเลือกเดิน แล้วยังมีงานหลากหลายให้รับผิดชอบ สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารและ HR ควรตระหนักก็คือการวางแผนพัฒนาอาชีพ (Career Development) ให้ก้าวหน้า องค์กรจึงต้องพร้อมให้ข้อเสนอแนะหรือช่วยออกแบบความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานด้วย

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะใหม่

การเรียนรู้ในที่นี้ไม่ใช่แค่การเรียนรู้ในองค์กรอย่างเดียว แต่คือการเรียนรู้ภายนอกด้วยเช่นกัน เนื่องจากทุกวันนี้โลกการทำงานได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดงานใหม่และทักษะใหม่ ๆ ตามมา ซึ่งบางครั้งเป็นทักษะที่ไม่ได้มีสอนตามหลักสูตรปกติทั่วไป หากมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตัวเอง ผลประโยชน์ก็จะกลับมาสู่องค์กร ขณะที่บุคลากรก็จะรู้สึกดีที่ได้อัปเดตความสามารถของตัวเองแบบฟรี ๆ

๔. ชื่นชมและให้ฟีดแบคกับพนักงาน

สิ่งที่สร้างความสุขให้กับบุคลากรคือการชื่นชม สิ่งนี้จะช่วยหล่อเลี้ยงจิตใจบุคลากรได้อย่างดี โดยสามารถทำผ่านการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรทราบถึงความคาดหวังขององค์กร ลำดับความสำคัญ ขอบเขตการทำงาน และคุณค่าของงานที่ทำอยู่ ทั้งนี้ข้อเสนอแนะหรือ Feedback มีได้ทั้งแง่บวก และแง่ลบ อย่าให้แต่คำชม และไม่กล้าให้คำติ เพราะข้อมูลทุกอย่างล้วนสามารถนำไปวิเคราะห์และแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นได้

๕. มอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี

นอกเหนือจากเงินเดือนแล้ว สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สร้างความสุขให้คนทำงานได้เหมือนกัน ซึ่งไม่เพียงการมอบสวัสดิการพื้นฐาน เช่น สิทธิในการรักษาพยาบาล โบนัส ฯลฯ แต่รวมถึงสวัสดิการด้านความปลอดภัยและความสะดวกสบายใจองค์กร ถ้าทุกอย่างตอบโจทย์คนทำงานก็จะเพิ่มความสุขในระยะยาวได้

ภาพถ่ายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรม
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ภาพถ่ายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรม
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอมะขาม จังหวัดระยอง (ต่อ)



ภาพถ่ายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรม
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอมะขาม จังหวัดระยอง (ต่อ)



ภาพถ่ายการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและทำกิจกรรม
ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์บีช ระยอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง (ต่อ)



๑๐.๕ ศึกษาฐานพร้อมรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข” และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้า ตั้งอยู่ตำบลวังหว้า อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เป็นการรวมกลุ่มของชาวบ้านเพื่ออนุรักษ์วิถีชีวิตของคนในชุมชน โดยมีกิจกรรมที่น่าสนใจ ได้แก่

๑. ชิมอาหารถิ่นโบราณ “กะรัง” อาหารที่มีรสชาติคล้ายถั่วที่คนโบราณมักนำมากินกับข้าวสวยร้อน ๆ ซึ่งทำมาจากลูกกระบกแกะเปลือกแข็งออก นำเมล็ดมาคั่วให้ร้อนและหอม จากนั้นนำมาตำให้ละเอียด ผสมน้ำตาลกับเกลือลงไปจะคลุกข้าวกินหรือใช้ทาขนมปังแทนเนยก็ได้

๒. การทอเสื่อคล้า ผลิตภัณฑ์โดดเด่นของชุมชนที่ทำจากต้นคล้าไม้ป่าที่ขึ้นอยู่ในชุมชน โดยชาวบ้านจะนำมาจักสานเป็นของใช้ในครัวเรือน เช่น เสื่อคล้า แผ่นรองจานรองแก้ว

๓. ข้าวตังโบราณ เมนูที่ชาวบ้านมักทำกินกันในงานพิธีต่าง ๆ โดยนำข้าวสุกมายีให้ทั่วกระทะ ตั้งเตาไฟผืนจนข้าวกรอบ ราดด้วยน้ำจิ้มสูตรเฉพาะรสชาติเค็ม ๆ หวาน ๆ มีความกรุบกรอบ

นอกจากนี้ยังมีขนมไทยอย่างขนมต้มหลากสีที่มีไส้หอมหวานปรุงรสจากมะพร้าวขูดและน้ำอัญชันใบชะมวงพืชพื้นถิ่นที่เต็มความสดชื่นและมีประโยชน์ และวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้ายังมี ๑๒ ฐานการเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน อาทิ ล่องเรือชมธรรมชาติ ชมต้นกระบก ๑๐๐ ปี นมัสการหลวงปู่คร่ำวัดวังหว้า มีบริการรถสามล้อพาเที่ยว และมีบริการให้เช่ารถจักรยานอีกด้วย ซึ่งวิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้า ได้รับรางวัลดีเด่น Thailand Tourism Awards หรือรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยครั้งที่ ๑๓ สาขาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป็นความภาคภูมิใจและกำลังใจของชาววังหว้าที่จะสานต่อวิสาหกิจชุมชนฯ ให้ยั่งยืนต่อไป

ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล

สืบเนื่องมาจากวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้า โดยผู้นำกลุ่มกับสมาชิกในกลุ่มมีความเข้าใจอันดีต่อวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่ม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มใจและเอาใจใส่ จนทำให้วิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังหว้าเป็นกลุ่มที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์ร่วมของกลุ่ม คือ “ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผลประโยชน์” รวมทั้งยังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลุ่มที่กล่าวไว้อย่างชัดเจนถึงเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน คือ

๑. เพื่อให้สมาชิกดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน
๒. เพื่อจัดหาเงินทุนให้สมาชิกกู้ยืมจากกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพให้มั่นคงยิ่งขึ้น
๓. เพื่อรวบรวมผลผลิตและผลิตภัณฑ์จากสมาชิกเพื่อจำหน่าย
๔. เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งให้เกิดความสามัคคีและร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
๕. เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้น
๖. เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๗. เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร ชุมชน หรือประชาชนผู้สนใจ
๘. เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงเกษตรและวัฒนธรรม

ภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาฐาน ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังห้ว
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



ภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาฐาน ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังห้ว
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (ต่อ)



ภาพถ่ายกิจกรรมการศึกษาฐาน ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวัฒนธรรมบ้านวังห้ว
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (ต่อ)

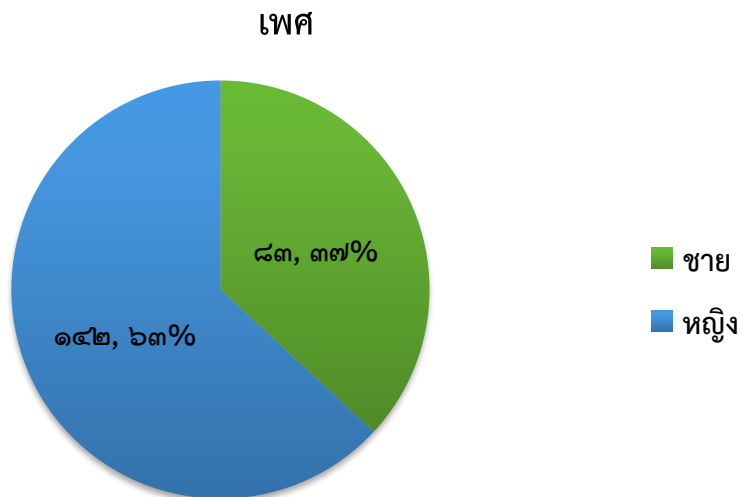


๑๑. ผลการประเมินความพึงพอใจ

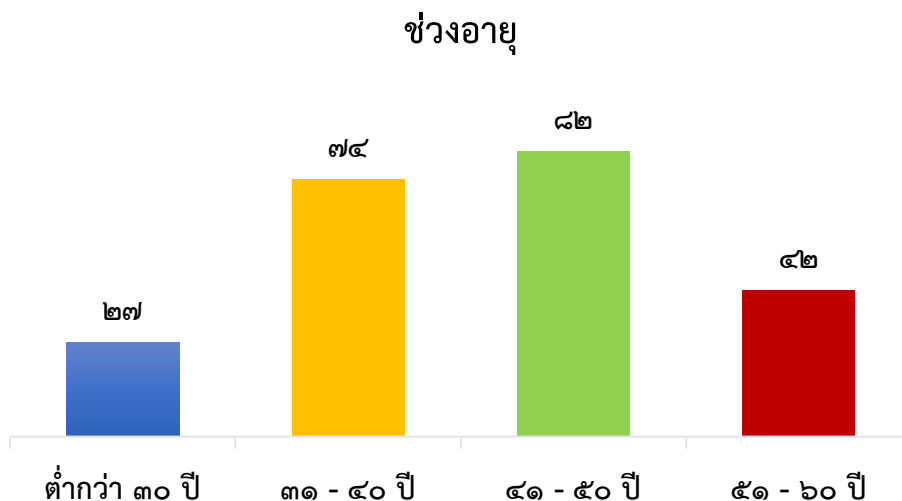
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) จำนวน ๒๒๕ คน ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๒๕ คน แบ่งเป็น

(๑) เพศ	หญิง	จำนวน ๑๔๒ คน	ร้อยละ ๖๓
	ชาย	จำนวน ๘๓ คน	ร้อยละ ๓๗

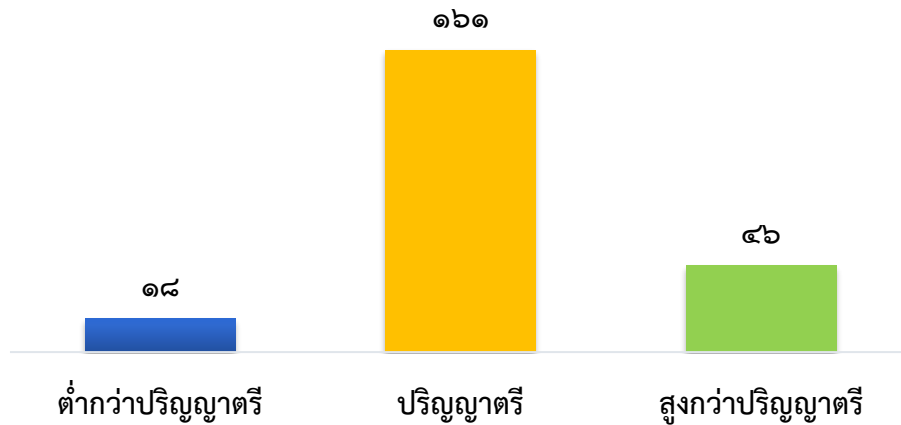


(๒) อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน ๒๗ คน	ร้อยละ ๑๒
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๗๔ คน	ร้อยละ ๓๓
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๘๒ คน	ร้อยละ ๓๖
	๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๔๒ คน	ร้อยละ ๑๘



(๓) ระดับการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑๘ คน	ร้อยละ ๘
	ปริญญาตรี	จำนวน ๑๖๑ คน	ร้อยละ ๗๒
	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๔๖ คน	ร้อยละ ๒๐

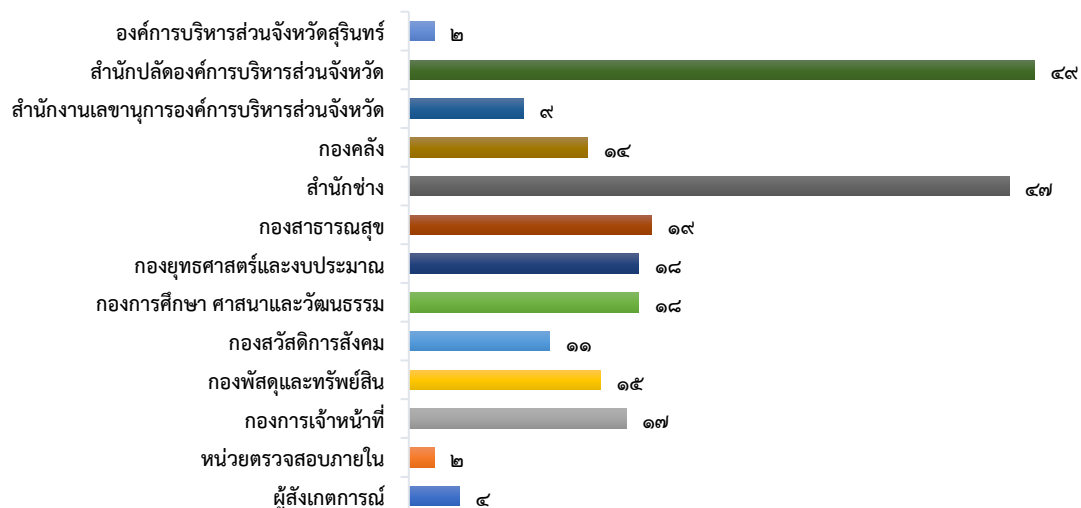
การศึกษา



(๔) หน่วยงาน/ส่วนราชการที่สังกัดในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	จำนวน ๒ คน	ร้อยละ ๑
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๔๙ คน	ร้อยละ ๒๒
สำนักงานเลขานุการฯ	จำนวน ๙ คน	ร้อยละ ๔
กองคลัง	จำนวน ๑๔ คน	ร้อยละ ๖
สำนักช่าง	จำนวน ๔๗ คน	ร้อยละ ๒๑
กองสาธารณสุข	จำนวน ๑๙ คน	ร้อยละ ๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๑๘ คน	ร้อยละ ๘
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑๘ คน	ร้อยละ ๘
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑๑ คน	ร้อยละ ๕
กองพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑๕ คน	ร้อยละ ๗
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑๗ คน	ร้อยละ ๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๒ คน	ร้อยละ ๑
ผู้สังเกตการณ์	จำนวน ๔ คน	ร้อยละ ๒

สังกัด



ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ

ระดับความคิดเห็น	๑	หมายถึง	น้อยที่สุด
ระดับความคิดเห็น	๒	หมายถึง	น้อย
ระดับความคิดเห็น	๓	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับความคิดเห็น	๔	หมายถึง	มาก
ระดับความคิดเห็น	๕	หมายถึง	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					X̄	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้									
๑	ความรู้และความเข้าใจในเรื่องการสร้างองค์กรแห่งความสุขหลังการฝึกอบรม	๑๕๕	๗๐	๐	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๗๘	มากที่สุด
๒	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๑๗๒	๕๓	๐	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๙	มากที่สุด
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด แก่ผู้อื่นได้	๑๓๘	๘๗	๐	๐	๐	๔.๖๑	๙๒.๒๗	มากที่สุด
๔	สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรง ตามความคาดหวัง	๑๖๐	๖๕	๐	๐	๐	๔.๗๑	๙๔.๒๒	มากที่สุด
รวม		๖๒๕	๒๗๕	๐	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๘๙	มากที่สุด
ด้านวิทยากร									
๑	การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหา ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๖๙	๕๖	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๒	มากที่สุด
๒	การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๑๘๐	๔๕	๐	๐	๐	๔.๘๐	๙๖.๐๐	มาก
๓	การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	๑๗๕	๕๐	๐	๐	๐	๔.๗๘	๙๕.๕๖	มากที่สุด
๔	เอกสารประกอบการบรรยายมีความ เหมาะสม	๑๗๐	๕๕	๐	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๑๑	มากที่สุด
รวม		๖๙๔	๒๐๖	๐	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๔๒	มากที่สุด
ด้านสถานที่ศึกษาดูงาน/ระยะเวลา									
๑	ระยะเวลาในการศึกษาดูงานมีความ เหมาะสม	๑๗๓	๕๒	๐	๐	๐	๔.๗๗	๙๕.๓๘	มากที่สุด
๒	ความรู้ที่ได้รับจากสถานที่ศึกษาดูงาน	๑๙๙	๒๖	๐	๐	๐	๔.๘๘	๙๗.๖๙	มากที่สุด
๓	วิทยากรประจำสถานที่ศึกษาดูงาน สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี	๑๙๐	๓๕	๐	๐	๐	๔.๘๔	๙๖.๘๙	มากที่สุด
๔	สามารถนำความรู้มาพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน พัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างเหมาะสม	๑๖๘	๕๗	๐	๐	๐	๔.๗๕	๙๔.๙๓	มากที่สุด
รวม		๗๓๐	๑๗๐	๐	๐	๐	๔.๘๑	๙๖.๒๒	มากที่สุด
ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร									
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๓๔	๙๑	๐	๐	๐	๔.๖๐	๙๑.๙๑	มากที่สุด
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๓๒	๙๓	๐	๐	๐	๔.๕๙	๙๑.๗๓	มากที่สุด
๓	ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนาีความ เหมาะสม	๑๔๖	๗๙	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๒.๙๘	มากที่สุด
๔	อาหารมีความเหมาะสม	๑๗๖	๔๙	๐	๐	๐	๔.๗๘	๙๕.๖๔	มากที่สุด
รวม		๕๘๘	๓๑๒	๐	๐	๐	๔.๖๕	๙๓.๐๗	มากที่สุด

ลำดับ ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					X̄	ร้อยละ	เกณฑ์การ ประเมิน
		๕	๔	๓	๒	๑			
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)									
๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๑๕๘	๖๗	๐	๐	๐	๔.๗๐	๙๔.๐๔	มากที่สุด
๒	การประสานงานของเจ้าหน้าที่ โครงการ	๑๕๕	๗๐	๐	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๗๘	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๕๘	๖๗	๐	๐	๐	๔.๗๐	๙๔.๐๔	มากที่สุด
๔	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถาม ของเจ้าหน้าที่	๑๕๕	๗๐	๐	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๗๘	มากที่สุด
รวม		๖๒๖	๒๗๔	๐	๐	๐	๔.๗๐	๙๓.๙๑	มากที่สุด

เกณฑ์การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	๔.๕๑ – ๕.๐๐	พึงพอใจมากที่สุด
	๓.๕๑ – ๔.๕๐	พึงพอใจมาก
	๒.๕๑ – ๓.๕๐	พึงพอใจปานกลาง
	๑.๕๑ – ๒.๕๐	พึงพอใจน้อย
	๑.๐๐ – ๑.๕๐	พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสุรินทร์ และระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง ในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้

๑.๑ ความรู้และความเข้าใจในเรื่องการสร้างองค์กรแห่งความสุขหลังการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๙

๑.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๗

๑.๔ สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๒

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมีความคิดเห็นในภาพรวมระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๙

๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ การถ่ายทอดความรู้และอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๒

๒.๒ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

๒.๓ การตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๖

๒.๔ เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๑

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในด้านวิทยากร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย โดยมีความคิดเห็นในภาพรวมระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๒

๓. ด้านสถานที่ศึกษาดูงาน/ระยะเวลา

๓.๑ ระยะเวลาในการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๘

๓.๒ ความรู้ที่ได้รับจากสถานที่ศึกษาดูงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๙

๓.๓ วิทยากรประจำสถานที่ศึกษาดูงานสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๙

๓.๔ สามารถนำความรู้มาพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน พัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างเหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๓

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในด้านสถานที่ศึกษาดูงาน/ระยะเวลา ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความรู้ที่ได้รับจากสถานที่ศึกษาดูงาน โดยมีความคิดเห็นในภาพรวมระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๒

๔. ด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร

๔.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๑

๔.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๓

๔.๓ ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๘

๔.๔ อาหารมีความเหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๔

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ อาหารมีความเหมาะสม โดยมีความคิดเห็นในภาพรวมระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๗

๕. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)

๕.๑ การบริการของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔

๕.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘

๕.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๔

๕.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ผลปรากฏว่า ในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การบริการของเจ้าหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ โดยมีความคิดเห็นในภาพรวมระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๑

สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสุรินทร์ และระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง ในด้านต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านสถานที่ศึกษาดูงาน/ระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๒ รองลงมา คือ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๒ ถัดไป คือ ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๑ ด้านความรู้และการนำความรู้ไปใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๙ และด้านสถานที่อบรม ระยะเวลา และอาหาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๗ ตามลำดับ โดยในภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๗

จากการเข้าร่วมโครงการนี้ ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นอย่างไรบ้าง

๑. สามารถสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

๒. สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ มาปรับใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓. สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง เพื่อให้บริการกับประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีให้กับบุคลากรในองค์กร

๒. ควรมีการจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์แบบนี้ทุกปี เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเป็นการสานสัมพันธ์ให้กับตนเอง เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

๓. ควรให้มีการจัดกิจกรรมความรู้ผ่านการอบรมในรูปแบบนี้อีก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๒. ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ

การทดสอบความรู้และความเข้าใจก่อน - หลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสุรินทร์ และระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๒๕ คน ส่งแบบทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓ รายละเอียดดังนี้

- ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๕ คะแนน จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๑ ผลคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๓ คะแนน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓

- ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมน้อยที่สุด คือ ๑๓ คะแนน จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙
- ผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมมากที่สุด คือ ๑๕ คะแนน จำนวน ๑๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๘
- ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคะแนนทดสอบก่อนฝึกอบรมเท่ากับ ๙ และค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมเท่ากับ ๑๕
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) มีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๑๓. สรุปค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๑,๕๙๑,๙๙๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสุรินทร์ และระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดระยอง สรุปค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พัก	จำนวนเงิน ๓๔๘,๑๔๗ บาท
๒. ค่าอาหาร	จำนวนเงิน ๕๐๗,๓๓๕ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน ๘๔,๒๓๐ บาท
๔. ค่าพาหนะ	จำนวนเงิน ๓๑๑,๔๐๐ บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๗. ค่าของที่ระลึก	จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๘. ค่าจัดจ้างทำป้ายโครงการฯ	จำนวนเงิน ๑,๓๕๐ บาท
๙. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าตัวเข้าชมสถานที่	จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวนเงิน ๕,๐๓๐ บาท
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔-๘๐ G	จำนวน ๒๐ รีม
- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	จำนวน ๒๑๓ ด้าม
- แผ่นพลาสติกใส A๔	จำนวน ๒๑๓ แผ่น

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๔๑๑,๙๙๒ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงิน ๑๗๙,๙๙๘ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

บทที่ ๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๓๒๕ คน โดยมีข้าราชการ
จำนวน ๑๕๐ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๘ คน รายละเอียดดังนี้

ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	สายงาน	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม (คน)
		ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปจ.	ชง.	อาวุโส	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	๘	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	-	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๔	นักบริหารงานช่าง	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๖	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๘	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๔	๑๒	-	-	-	-	-	๑๖
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒
๑๐	นิติกร	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓
๑๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	๓
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๑	๗	-	-	-	-	-	๘
๑๓	วิศวกรโยธา	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓
๑๔	วิศวกรเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๕	วิศวกรสุขาภิบาล	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑๖	สถาปนิก	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
๑๗	นักผังเมือง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
๑๙	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๒๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	๒	๔	-	-	-	-	-	๖
๒๒	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
๒๓	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-	๔	๒	-	-	-	-	-	๖
๒๔	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๕	นักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๖	นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๓
๒๗	นักวิชาการเกษตร	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๒๘	นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๒๙	นักวิชาการฟิสิกส์	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	-	-	๓
๓๐	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	๒	๓	-	-	-	-	-	๕
๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒
๓๒	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
๓๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑๒	-	๒๑
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	๖
๓๖	นายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๕	๒	๑๐
๓๗	นายช่างสำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๓๘	นายช่างเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๔
๓๙	นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๓
๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
๔๑	เจ้าพนักงานฟิสิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑	-	๕
รวม		๐	๑	๐	๑๗	๗	๐	๓๐	๔๒	๐	๐	๒๒	๒๗	๔	๑๕๐

ลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๔	
รวม		๗	

พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง			รวม (คน)
		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
๑	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านวิศวกรรมก่อสร้าง)	-	-	-	๐
๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๖	-	๖
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๑	-	๑
๔	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒	-	๒
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๕	-	๓๕
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๔	-	๔
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๕	-	๕
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	๒	-	๒
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	-	๑
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	-	๑
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๖	-	๖
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๔	-	๔
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	๑	-	๑
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	-	๑
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๔	-	๔
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๓	-	๓
๑๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒	-	๒
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๖	-	๖
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๗	-	๗
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๓	-	๓
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๒	-	๒
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	-	๑
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างภาพ	-	๑	-	๑
๒๔	ผู้ช่วยนักสันนิษฐานการ	-	๑	-	๑
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด	-	๑	-	๑
๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	๑
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๒	-	๒
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๔	-	๔
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๔	๒๑	๒๕
๓๐	ช่างไม้	-	๑	-	๑
๓๑	คนงาน	-	-	๒๖	๒๖
๓๒	พนักงานตกแต่งสวน	-	-	-	๐
๓๓	ช่างก่อสร้าง	-	-	๑	๑
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	-	๓	๓
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๓	๓
๓๖	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	๑	๑
๓๗	ช่างปูน	-	-	๑	๑
รวม		๐	๑๑๒	๕๖	๑๖๘

บทที่ ๔

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหาร พร้อมรับมือ ต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และหลักธรรมาภิบาล

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุรินทร์ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสม กับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึกรัก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากร แต่ละคนในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูน ความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลา ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญ ของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิด มุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้น ๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้น มักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสลับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาคำสั่งความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร ถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอน จากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อาจจะกระทำได้โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ดำเนินการเอง หรือสำนักงาน ก.จ. สำนักงาน ก.จ.จ. หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้ สำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประยุกต์ใช้รูปแบบการพัฒนา Model ๗๐:๒๐:๑๐ หมายถึง รูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาซึ่งมีลักษณะแบ่งการเรียนรู้ออกเป็น ๓ ส่วน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้เรียนรู้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางไว้ดังนี้

๑. สัดส่วน ๗๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ ได้ทดลองทำ (Experiential Learning) คือการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานจริง ซึ่งถ้ากำหนดแนวทางการเรียนรู้ด้วยวิธีนี้ จะต้องมีการออกแบบให้การทำงานประจำวันของบุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้จากหน้างานจริง ๆ ตลอดเวลาหรืออาจมาจากการมอบหมายงานใหม่ ๆ ซึ่งต้องลงมือทำ หรือ เป็นการได้รับโอกาสในการทำงานใหม่ ๆ จากหัวหน้างาน เป็นต้น รวมทั้งต้องมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ทำให้บุคลากรสามารถที่จะค้นหาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๒. สัดส่วน ๒๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่น คือเรื่องของการเป็นโค้ช (Coaching) การได้รับทราบข้อมูลย้อนกลับของผลการปฏิบัติงาน (Feedback) จากหัวหน้างานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ในบางครั้ง สามารถใช้การประชุมคณะทำงาน เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีมงาน ซึ่งวิธีการนี้อาจจะรวมถึงการเรียนรู้จากบุคคลอื่นรอบตัว

๓. สัดส่วน ๑๐% ของการเรียนรู้และพัฒนาจากการเข้าฝึกอบรม สัมมนาอย่างเป็นทางการ (Formal Training) ทั้งรูปแบบ Class Room Learning หรือ E-Learning

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยครอบคลุมทุกตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตรากำลัง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา จำนวน ๓๑๒ คน แยกเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๔๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๘ คน รายละเอียดปรากฏตามตารางแนบท้าย

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรคในภาพรวมของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ ส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. บุคลากรในองค์กรไม่ให้ความสนใจในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากบางรายสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และบางรายไม่ชอบการฝึกอบรมแบบ Classroom ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. บุคลากรไม่ให้ความสนใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรมีการวางแผนและกลไก การวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่สอดคล้องกับสภาพบริบท วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างมีส่วนร่วม มีกลไกการคัดเลือกที่เหมาะสม มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว เพื่อให้ได้ทรัพยากรบุคคลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานที่องค์กรต้องการไว้ชัดเจน

๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรมียึดหลักความเสมอภาค และใช้ระบบคุณธรรมเพื่อสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร สร้างระบบและเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลังคน มีการกำหนดระยะเวลาในการสรรหาอย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

๓. ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรจัดระบบการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการกำกับดูแลเพื่อพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการในอนาคต ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นให้มีการประเมินผลก่อน - หลังการฝึกอบรมและพัฒนา

๔. ด้านค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรจัดระบบการบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาอัตราค่าจ้าง/เงินเดือนที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน และเพียงพอต่อการครองชีพ มีการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและเป็นธรรม รวมถึงจัดสวัสดิการและผลประโยชน์อื่นให้แก่บุคลากรอย่างเสมอภาคกัน มีการยกย่องชมเชย และรางวัล เพื่อสร้างแรงกระตุ้น และสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๕. ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรจัดระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือกล้องวงจรปิด เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในองค์กร ทำให้บุคลากรมีความมั่นใจในการทำงาน รวมทั้งมีระบบและกลไกการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

๖. ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ส่งเสริมให้มีการปรึกษาหารือ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามความเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานแบบเป็นทีม โดยให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษา (Coaching) และเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือและร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมปี 2567	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
					เริ่มต้น	สิ้นสุด	
1	โครงการ/หลักสูตรที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ	1,799,560	1,799,560	-	01 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
2	โครงการ/หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ดำเนินการ	2,058,580	1,826,537	232,043	01 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
	2.1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	41,450	39,695	1,755	07 มี.ค. 67	08 มี.ค. 67	
	2.2 โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการ ใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	138,690	112,700	25,990	27 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	
	2.3 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	17,622	06 มิ.ย. 67	07 มิ.ย. 67	
	2.4 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณ ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	108,860	100,427	8,433	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	
	2.5 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การ เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	1,591,990	1,411,992	179,998	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	
รวมทั้งสิ้น		3,858,140	3,626,097	232,043			

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
1	ว่าที่ร้อยตรีพิศุทธิ์ นิการักษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง	1.สัมมนาเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567	27 ต.ค. 66	27 ต.ค. 66	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ.2567	25 ม.ค. 67	28 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	8,900	8,900	สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา	
2	นางสาวพรเพ็ญ กว้างขวาง	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	1.สัมมนาเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567	27 ต.ค. 66	27 ต.ค. 66	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ 6	6 ม.ค. 67	8 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	20,000	20,000	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
				3.หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 6	22 ม.ค. 67	17 ก.พ. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	105,000	105,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
				4.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 3/2567	23 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์	
				5.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				6.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
3	นายกุญชร เลือดสกุล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.สัมมนาเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567	27 ต.ค. 66	27 ต.ค. 66	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
4	นางรุ่งศิรา ทวีสุข	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 4	3 มี.ค. 67	5 มี.ค. 67	โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				2.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3 เม.ย. 67	5 เม.ย. 67	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	7,430	7,430	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
5	นางสาวสุจินดา เสาสูง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น“เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ 5	27 มี.ค. 67	5 เม.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	25,000	25,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการ จัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัด ฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อม กับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต”	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
6	นางสาวภาณิน ทูลเกียรติวัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 3	17 ก.พ. 67	19 ก.พ. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				2.หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ 16	15 พ.ค. 67	21 พ.ค. 67	อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย	89,000	89,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
					22 พ.ค. 67	24 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น				

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
7	นางสาวเพ็ญ นิจิตตะโล	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ.2567	25 ม.ค. 67	28 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	8,900	8,900	สำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
8	นางสาวธมนภัทร ศิริเสริม	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ.2567	25 ม.ค. 67	28 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	8,900	8,900	สำนักงานศาลปกครอง นครราชสีมา	
				2.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 3/2567	23 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	
				3.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567	7 เม.ย. 67	8 เม.ย. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	
				4.หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	25 มิ.ย. 67	2 ก.ค. 67	อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย	89,000	89,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
					3 ก.ค. 67	4 ส.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น				
				5.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
9	นายเริงศักดิ์ เลี่ยมดี	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการอุทกภัยและภัยพิบัติจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. 2567	12 ต.ค. 66	12 ต.ค. 66	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
10	นางกิ่งกาญจน์ ลุ่มนอก	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตร“ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์”	2 ก.ย. 67	2 ก.ย. 67	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ 6	6 ม.ค. 67	8 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	20,000	20,000	สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา	
				3.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	31 มี.ค. 67	2 เม.ย. 67	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	4,500	4,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				4.โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3 ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams	8 พ.ค. 67	9 พ.ค. 67	สำนักงาน อบจ.สุรินทร์	-	-	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์	
11	นายจักรวาล บุญแนบ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตร“ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์”	2 ก.ย. 67	2 ก.ย. 67	ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
12	นางณปภัสร จิงสุพัฒนานนท์	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	20 เม.ย. 67	24 เม.ย. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	4,500	4,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
13	นางทิพนภา กันยายน	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	20 เม.ย. 67	24 เม.ย. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	4,500	4,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
14	นางสายสุนีย์ ชูสีขาว	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตร “การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด และการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	2 ธ.ค. 67	4 ธ.ค. 67	โรงแรมแคนเทอรี จังหวัดปราจีนบุรี	5,300	5,300	มหาวิทยาลัยบูรพา	
				2.หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ”รุ่นที่ 7	20 ม.ค. 67	22 ม.ค. 67	โรงแรมหนองคายธาวิลล่า จังหวัดหนองคาย	20,000	20,000	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
				3.หลักสูตรการบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดของ อบท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และกิจการประปา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ)	10 ก.พ. 67	12 ก.พ. 67	โรงแรมสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
				4.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 4	3 มี.ค. 67	5 มี.ค. 67	โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
				5.หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อม กับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต”	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				6.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				7.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
15	นายรัตนชัย สหวรรักษ์	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2/2567	19 ม.ค. 67	19 ม.ค. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
16	นางภัศราธิ์ ธีรเสวีวงศ์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	31 มี.ค. 67	2 เม.ย. 67	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	4,500	4,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				2.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 3/2567	23 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
17	นางสุภารัตน์ แสนเมืองแก้ว	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	2 มิ.ย. 67	4 มิ.ย. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
18	นางสรินยา สาคีรี	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 95	12 พ.ย. 67	2 ธ.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนอนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 3	17 ก.พ. 67	19 ก.พ. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
19	นางจิณณะ อูสาคุ	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อม กับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต”	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				2.หลักสูตร“การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่และลูก (การจัดทำฐานทะเบียนสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับรายงานทางการเงิน 2567 และแนวทางการตรวจรับรองงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ 2567”	24 มี.ค. 67	26 มี.ค. 67	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
20	นางสาวรัตติยา ทอนพลกรัง	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)	31 มี.ค. 67	2 เม.ย. 67	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	4,500	4,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				2.หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ 33	3 มิ.ย. 67	23 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
21	นายมนต์ชัย เลื่อนสกุล	นายช่างโยธา	อาวุโส	1.หลักสูตร “การจัดการและการสำรวจถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า ระบบสาธารณสุขปโภคในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS และการใช้งานบน สมาร์ทโฟน”	24 ก.พ. 67	26 ก.พ. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
22	นายยศภัทร งามแสง	นิติกร	ชำนาญการ	1.หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง	6 ธ.ค. 67	28 ม.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	39,000	39,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	31 ม.ค. 67	2 ก.พ. 67	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	-	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
23	นางสาวมณฑิรา วีรพัฒนานกร	นิติกร	ชำนาญการ	1.หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ 49	2 ก.ย. 67	22 ก.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
24	นางภรณ์ศมน กองแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น“เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ 5	27 มี.ค. 67	5 เม.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	25,000	25,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
25	นายชานนท์ วันเพ็ญ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) B 2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	2 ก.พ. 67	1 พ.ค. 67	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5,000	5,000	กรมบัญชีกลาง	
				2.หลักสูตร“การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่และลูก (การจัดทำฐานทะเบียนสินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับรายงานทางการเงิน 2567 และแนวทางการตรวจรับรองงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ 2567”	24 มี.ค. 67	26 มี.ค. 67	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
				3.หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อม กับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
26	นางสาวนันนา สมุทรทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	1.หลักสูตรฝึกอบรมปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ 6	6 ม.ค. 67	8 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	20,000	20,000	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
				2.หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อมแก้ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต”	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				3.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 7	6 ส.ค. 67	25 ส.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
27	นางจินดา ประวาสสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1.หลักสูตร “การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด และการจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	2 ธ.ค. 67	4 ธ.ค. 67	โรงแรมแคนเทอร์รี่ จังหวัดปราจีนบุรี	5,300	5,300	มหาวิทยาลัยบูรพา	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
28	นางนัยย์พร บุญสม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1.หลักสูตร “หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อมแก้ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต”	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
29	นางทรงคณีง พวงจำปา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 4	3 มี.ค. 67	5 มี.ค. 67	โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				2.หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 42	26 มิ.ย. 67	16 ก.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
30	นางนงนุช ยืนย้ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3 เม.ย. 67	5 เม.ย. 67	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	7,430	7,430	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักสูตรการบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดของ อบท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และกิจการประปา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ)	10 ก.พ. 67	12 ก.พ. 67	โรงแรมสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รี สอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยบูรพา	
				3.หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุม ภายในและการจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้พ้น ความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ”รุ่นที่ 7	20 ม.ค. 67	22 ม.ค. 67	โรงแรมหนองคายธาวิลล่า จังหวัด หนองคาย	20,000	20,000	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	
				4.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				5.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
31	นางเวธกา สมานไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1.หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 42	26 มิ.ย. 67	16 ก.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
32	นางพรรณวิไล จารัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 41	14 พ.ค. 67	5 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ. ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 4	3 มี.ค. 67	5 มี.ค. 67	โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
33	นางสาวนิธินันท์ นิติวีเชียรชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูป แบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	31 มี.ค. 67	2 เม.ย. 67	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	4,500	4,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				2.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 4	15 พ.ค. 67 22 พ.ค. 67	21 พ.ค. 67 3 มิ.ย. 67	อบรมออนไลน์ ณ ที่พักอาศัย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
34	นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 35	26 มิ.ย. 67	16 ก.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
35	นางนิภารัตน์ เกษแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 30	1 ธ.ค. 67	21 ธ.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสาม ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	2 มิ.ย. 67	4 มิ.ย. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	3,900	3,900	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคลอีสาน สุรินทร์	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
36	นางสาวกฤษณา สร้อยเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 94	5 มิ.ย. 67	25 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
37	นายกิติภูมิ กล่อมจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 94	5 มิ.ย. 67	25 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
38	นายอิริรัช ทิพยเทอดธนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1.หลักสูตรเสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่าง ปีงบประมาณ 2567 และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2567-2570) ในระบบe-plan) เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSCR	28 ต.ค. 66	30 ต.ค. 66	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	5,500	5,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				2.หลักสูตร“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ”	9 มิ.ย. 67	11 มิ.ย. 67	โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	4,500	4,500	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
39	นางณฤดี สายยศ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1.หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 41	27 ส.ค. 67	13 ก.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดใน ระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการ บริหารจัดการชีวิต (Executive Functions; EF) สังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567	27 มิ.ย. 67	30 มิ.ย. 67	โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร.	6,500	6,500	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
40	นายกัมปนาท ทัดศรี	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1.หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ 40	4 มิ.ย. 67	21 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 3/2567	23 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
41	นางเพ็ญศรี โสรณิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 7	6 ส.ค. 67	25 ส.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	31 มี.ค. 67	2 เม.ย. 67	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	4,500	4,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
42	นางสาวพิชญภา สายอภิธรรม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	20 เม.ย. 67	24 เม.ย. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	4,500	4,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				2.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 6	16 ก.ค. 67	4 ส.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
43	สิบเอกวัลลภ ชนะชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 3/2567	23 มี.ค. 67	23 มี.ค. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
44	นายวิรัช จัยกระยาง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	1.หลักสูตร “ผู้ตรวจสอบอาคาร”	13 มี.ค. 67	24 มี.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนา เมือง ประตุน้ำพระอินทร์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	20,000	20,000	สถาบันพัฒนา บุคลากรด้านการ พัฒนาเมือง	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
45	นางสาวศิริลักษณ์ บุญเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานือนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ.ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การ จัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 3	17 ก.พ. 67	19 ก.พ. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
46	นางศมนวรรณ นักเสียง	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 1	30 ม.ค. 67	29 มี.ค. 67	อบรมออนไลน์	5,000	5,000	กรมบัญชีกลาง	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
47	นางสาวจิตติมา วสุนทราวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ 7	6 ส.ค. 67	25 ส.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	42,000	42,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
48	นายธงชัย สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 33	14 พ.ค. 67	5 มิ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
49	นายณฐา สมชอบ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	8 ต.ค. 66	28 ต.ค. 66	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
50	นางสาวนริศรา สายยศ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ 22	17 มี.ค. 67	8 เม.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	34,000	34,000	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
51	นางอรุณี ม้าเฉี่ยว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรเสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่าง ปีงบประมาณ 2567 และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2567-2570) ในระบบe-plan) เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSCH	28 ต.ค. 66	30 ต.ค. 66	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	5,500	5,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
52	นายพงศกร แก้วพูลทรัพย์	วิศวกรสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	1.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการนำเข้า ข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการอุทกภัยและภัยพิบัติจังหวัด สุรินทร์ พ.ศ. 2567	12 ต.ค. 66	12 ต.ค. 66	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
53	นายกิตติธัช เรียงจรสวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567	7 เม.ย. 67	8 เม.ย. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง สุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	600	600	สนง.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
54	นางเกษรินทร์ แก่นจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1.โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3 ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โปรแกรม Microsoft Teams	8 พ.ค. 67	9 พ.ค. 67	สำนักงาน อบจ.สุรินทร์	-	-	สำนักงานคลัง จังหวัดสุรินทร์	
				2.หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุม ภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พัน ความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ 6	6 ม.ค. 67	8 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	20,000	20,000	สำนักงานศาล ปกครอง นครราชสีมา	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
55	นายวัฒนศักดิ์ มีธรรม	นักผังเมือง	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตร “ผู้ตรวจสอบอาคาร”	13 มี.ค. 67	24 มี.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง ประตุน้ำพระอินทร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	20,000	20,000	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง	
				2.หลักสูตร “การจัดการและการสำรวจถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ QGIS และการใช้งานบนสมาร์ทโฟน”	24 ก.พ. 67	26 ก.พ. 67	โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	4,900	4,900	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สุรินทร์	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
56	นายจิรัฏฐ์ รوبرัตน์	นิติกร	ปฏิบัติการ	1.หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ทางปกครอง ประจำปี พ.ศ.2567	26 ม.ค. 67	27 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	8,900	8,900	สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
57	นางสาวธนพร จงสีบสิทธิ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 1	30 ม.ค. 67	29 มี.ค. 67	อบรมออนไลน์	5,000	5,000	กรมบัญชีกลาง	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
58	นางสาวกัณฑ์ชิตา จันทริยวงษ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2567 รุ่นที่ 2	21 ก.พ. 67	24 ก.พ. 67	โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร.	6,500	6,500	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
59	นางสวณันทิยา คงสมาน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานเอนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ.ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 3	17 ก.พ. 67	19 ก.พ. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
60	นางพรพิมล ดีด้วยชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ 4	6 ก.ค. 67	18 ก.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	33,900	33,900	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
61	ลือเอกปิยะ บุญประสิทธิ์	จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ 24	20 ก.ค. 67	4 ส.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	26,000	26,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
62	นางนิภา เนบทางดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น“เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ 5	27 มี.ค. 67	5 เม.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	25,000	25,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
63	นางสุภัคร บุญประสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 158	16 ก.ย. 66	1 ต.ค. 66	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	22,000	22,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
64	นางณญา แจะหอม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ 2	19 ก.พ. 67	3 มี.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	33,900	33,900	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 1	30 ม.ค. 67	29 มี.ค. 67	อบรมออนไลน์	5,000	5,000	กรมบัญชีกลาง	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
66	นางสาวอารีรัตน์ เพิ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 158	16 ก.ย. 66	1 ต.ค. 66	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	22,000	22,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
67	นางสาวเพ็ญลดา จอกทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1.หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การเบิกจ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบและการดำเนินการ จัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัด ฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 ให้ถูกต้องปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบ พร้อม กับปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แนวทางการป้องกันการทุจริต”	26 พ.ค. 67	28 พ.ค. 67	โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	5,500	5,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				2.หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A 1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ 1	30 ม.ค. 67	29 มี.ค. 67	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5,000	5,000	กรมบัญชีกลาง	
				3.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				4.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
67	นางสาวณัฐชิญา สมทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 148	9 ม.ค. 67	24 ม.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	22,000	22,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
68	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัญญาภรณ์ ลุนพรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ.ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การ จัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 3	17 ก.พ. 67	19 ก.พ. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
69	นางสาวรัชนิ ศรีชะอุ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข รุ่นที่ 10	14 ม.ค. 67	29 ม.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	26,000	26,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.หลักสูตรแนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต. สังกัดอบจ.ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การ จัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล) รุ่นที่ 3	17 ก.พ. 67	19 ก.พ. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	3,900	3,900	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
				3.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
70	นางสาวร่าพัน สุภิชะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 152	17 มิ.ย. 67	2 ก.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	22,000	22,000	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	
				2.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
71	นายชนิษดา สัตตารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1.หลักสูตร“เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูป แบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	20 เม.ย. 67	24 เม.ย. 67	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	4,500	4,500	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
				2.หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุม ภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้น ความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ 6	6 ม.ค. 67	8 ม.ค. 67	โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล 21 จังหวัดนครราชสีมา	20,000	20,000	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	
72	นางสาวธนิศดา ดีเสมอ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
73	นางณินดา หัตถกิจ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
74	นางสาวรัตนชนานุช สุคันธรัต	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
75	นางสาวนพมาศ เดชธงไชย	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
76	นางนรินทิภา ม่วงฉะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
77	นางสาวธนวันต์ สวงโท	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
78	นายจิระศักดิ์ ตั้งฟุ้งเกียรติ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
79	นางสมศรี สุดงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
80	นางพวงผกา คีลาเลิศ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
81	นางพัชรภรณ์ ปฐมสตุติ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
82	นางวิจิตรา กิ่งจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
83	นางจิราภรณ์ บุญญะวัตติพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
84	นางสาวรัชนี อ่อนสมบัติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
85	นางสาวทัศนันท์ เมืองไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
86	นางสาววรรณพร ปัญญางาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
87	นางสาววิภา ชมเชย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
88	นายวัฒนา โคตกา	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
89	นายสมนึก ใจเย็น	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
90	นายศักดิ์ชาย พิชนารีย์	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
91	นายพงษ์ศักดิ์ สายยศ	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
92	นายธีระเวธน์ กิจจารุวัฒน์	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
93	นางสาวสุชีวรรณ พงศานิตย์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
94	นายประพนธ์ นิวัฒน์บรรหาร	นายช่างโยธา	อาวุโส	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
95	นายเวนิส ศิริทอง	นายช่างโยธา	อาวุโส	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
96	นายดุษฎี ดิษฐ์ศักดิ์	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
97	นายชัยวิชิต ไชกล้ำ	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
98	นายสุรพล หวละลึก	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
99	นายกิตติภูมิ ฉัตรทอง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
100	นายสิริวัฒน์ ลาภมาก	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
101	นายวรทิพย์ อภิวัชรารัตน์	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
102	นายวัชร สุธแสง	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
103	นายณิศร สะอาดเอี่ยม	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
104	นายนิธิศ สภาทอง	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
105	นางวันทนีย์ เจริญพันธ์	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
106	นายเกรียงชัย เรืองโชติเสถียร	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
107	นายสดุดี ธนาสุรย์	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
108	นายอดิศักดิ์ ประดับสุข	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
109	นายไพฑูญย์ ชมชื่นดี	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
110	นายโกสินทร์ แป้นทอง	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
111	นายธนวัฒน์ สายกระสุน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
112	นางสาวเดือนนภา ประสานดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
113	นางสาวเบญจวรรณ บุรณะ	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
114	นายศักดิ์กร กุดกง	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
115	นางสาวอารีรัตน์ สงการพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
116	นายภัทรพงศ์ แปรทอง	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
117	นายศิริวัฒน์ ศิริอมรพรรณ	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
118	นางสาวพิมพ์ชนา ศิระปริดาพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
119	นายเอียรเทพ โคตรพัฒน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
120	นางสาวเพ็ญศรี นิจิตตะโล	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
121	นายพีฆมกล เสนาจันทร์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
122	นางลฎาภา ฉันทะไท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
123	นางสาวอรอนงค์ เอี่ยมสีสวย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
124	นางสาวดี ห้าวหาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
125	นายเกรียงไกร จุลหงษ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
126	นางสาวพิมล สายวาริรัตน์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
127	นายองอาจ พวงไพบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
128	นางสาวปิยอร ถือชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
129	นางจันทร์ฉาย เรียบร้อย	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
130	นางสาวอมรรัตน์ สัตย์ชื่อ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
131	นางสาววิศรา นามเพราะ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน”	27 เม.ย. 67	27 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
132	นายพีรันทร์ พัวเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
133	นางนันท์ณภัค หมื่นหางค์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
134	ว่าที่ร้อยตรี ชยพล อ่อนสนิท	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
135	นางวลีรักษ์ วรรณโฆษิตพงศ์	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
136	นางสาวลลิตภัทร ชัยพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
137	นางจิตรดา อรุณสฤติย์	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
138	นางอรุณรัตน์ ประกอบผล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
139	นายไชยยา เสนาช่วย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
140	นางสาวณัฐกานต์ นามทอง	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				2.โครงการฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะที่ 2 หลักสูตร “เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนออย่างมืออาชีพ”	28 เม.ย. 67	28 เม.ย. 67	ม.ราชภัฏสุรินทร์	138,690	112,700	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
141	นางสาวณัฐนันท์ ศรีสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
142	นางสาวมธุรส สุดตลอด	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
143	นางอัมพัน ประดับสุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	6 มิ.ย. 67	7 มิ.ย. 67	สวนปารีสอร์ท อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์	219,040	201,418	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
144	นายวรโชติ เพชรแสน	ผู้ช่วยนิติกร		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
145	นายจักรพันธ์ ศรีศรยุทธ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
146	นางสาวชลธิชา นีกรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
147	นายภูริทัต วัชรบุรินทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
148	นางสาวพิชญ์ศรัญญ์ วัชรบุรินทร์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
149	นายไสว ถาวร	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
150	นายวรพจน์ แสนดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
151	นางวัลภา นามคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
152	นางสาวกิตติการณ หาญยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
159	ว่าที่รต.หญิงอังศุมาลี ปัญญาเอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
160	นางสาวจารุวรรณ จอกแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
161	นางภัทรพงษ์ กุศลส่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
162	นางณิชาภัช ท้าวสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
163	นางสาวนันทกานต์ โพธิ์เงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
164	นายอรรถพล ช่องงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
165	นางสำรวน ประดุงชนม์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
166	นางสาวแสงเดือน ทรัพย์มาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
167	นายศรีไพร ศาลางาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
168	นายวัชรนนท์ สุขบรรเทิง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
169	นายยุทธการ สมานจิตต์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
170	นางสาวณิคมล เพ็ชรกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
171	นายทักษิณ อินทร์สำราญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
172	นายต้นกล้า ปากาสีธิ	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
173	นายวุฒิชัย แยมกลีบ	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
174	นายธนาพล สดมสุข	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
175	นายจุฑพล ศาลางาม	ช่างก่อสร้าง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
176	นายเกียรติศักดิ์ มณีสอดแสง	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
177	นายทิวา ขุนเพียร	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
178	นายธนวรรณ พงษ์โกควัฒน์	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
179	นายสนธยา สร้อยขุนทด	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
180	นายเกรียงศักดิ์ สุขพรวา	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
181	นายธนะดี เพลินสุข	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
182	น.ส.ไอรินทร์ อุดมมั่นคงสิทธิ์	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
183	นายบุญชู ศาลางาม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
184	นายณัฐภัทร ร่วมพัฒนา	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
185	นายไพฑูรย์ ศาลางาม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
186	นายรุ่งเพชร ศาลางาม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
187	นายสมชาย มาดี	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
188	นายสำรวย ศาลางาม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	7 มี.ค. 67	8 มี.ค. 67	ห้องประชุมสภา อบจ.สร.	41,450	39,695	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
189	นายมารุต แสนดี	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
190	นายนนทพัทธ์ แข็งกล้า	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
191	นายศรีไพร ศาลางาม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
192	นายปัญญา ศาลางาม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
193	นายสุกฤตา สุขร่วม	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
194	นางสาวโชวิทย์ สีสด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
195	นางสาวสุมาลี น้ำใจดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
196	นางสาวกาญจนา พิศลิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
197	นางสาววราภรณ์ บุญช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
198	นายยศกร สัตตารัมย์	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
199	นายอนันต์ พลช้าง	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
200	นายชานูวัฒน์ บุญร่วม	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
201	นายสรายุทธ ประทุมทอง	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
202	นายกานต์พงศ์ คุณนุช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
203	นายเจษฎา ปรากฏดี	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
204	นายฉัตรชัย ม่วงณะ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
205	นายสุรศักดิ์ จันทร์ศาลา	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
206	นายจตุพล สงวนศรี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
207	ว่าที่ร้อยตรีอภิรักษ์ นะรอนรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
208	นายบุญบุรุษ บุรณะ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
209	นายณัฏสร แวงวาสิต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
210	นายธนกร สمانสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
211	นายชูศักดิ์ ล้านจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
212	นายอนุพงศ์ โกเทริปู	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
213	นายผดุงพงษ์ แก้วม่วง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
214	นายสมพงษ์ วิสารัตน์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
215	นางสาวฉัตรสุดา กิमानันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
216	นางสาวปาริชาติ เหมือนพร้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
217	นายณัฏวัฒน์ ตั้งฟุ้งเกียรติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
218	นายตันติกร งามเสมอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
219	นายอริย์ธัช กิตติบรรอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
220	นางสาวประภัสสร สุทธิธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
221	นายศุภศิษฐ์ บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
222	นายอำนาจ เก๋บรมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
223	นายวิสิทธิ์ พอกทรัพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
224	นายอิศรา สังสมานันท์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
225	นายวิเชียร สุทธิโส	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
226	นายพิสิษฐ์ รวีกิตติวัฒน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
227	นายณัฐพงษ์ ยอดอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
228	นายเจริญศักดิ์ มีรสล้ำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
229	นายสุระ วิวาท์สุข	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
230	นายสิงหา ตลอดจนอก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลตำแหน่งระดับหลักสูตร				ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
231	นายรุ่งโรจน์ ทองฝอย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
232	นายฤกษ์ฤทธิ์ ผลสมหวัง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
233	นายณัฐดนัย เปரியานาน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
234	นายประสาน นามงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
235	นายสมชาย สุดชา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
236	นายสมชาย ดีอ้อม	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
237	นายชาญ จารัตน์	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
238	นายสิงห์ขร แฝ่งพนม	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
239	นายอภิชาติ ช่องงาม	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
240	นายชัยชาญ คำบุญฤทธิสกุล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
241	นายอัมรินทร์ พันธนา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
242	นายพงษ์ศักดิ์ ขอบเสร็จ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
243	นายประจวบ เทียนทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
244	นายแสงอุบล เสาศัย	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
245	นายสันติ บุตรเวทย์	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
246	นายวินัย บุญสด	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
247	นายประสิทธิ์ โกยสวัสดิ์	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
248	นายวิธิ บุญเลิศ	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
249	นายเทพพิทักษ์ หวังขอบ	ช่างไม้ (ภารกิจ)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
250	นายจักรินทร์ จันศรี	ช่างปูน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
251	นายวุฒิชัย ยืนยาว	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
252	นายชัยสิทธิ์ กะตะศิลา	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
253	นายธีรภัทร ทนทาน	คนงาน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
254	นายพงศพัศ รักดีอิริยสกุล	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
255	นายอมรรัตน์ ภางาม	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
256	นายปิยวัช แสงสว่าง	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
257	นายสมนึก เพชรงาม	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
258	นายธานินทร์ พระทอง	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
259	นายธรรมนิตย์ ชุมหิรัญ	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
260	นายธนา จิตตจิตรศักดิ์	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
261	นายสุรพันธ์ แก้วคำ	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
262	นายชัยชาญ ช่อทับทิม	พนักงานดับเพลิง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
263	นายธนกร เรืองแวว	พนักงานดับเพลิง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
264	นายบุญชู บุญมา	พนักงานดับเพลิง		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
265	นายวุฒิพงษ์ ศิริดำ	ช่างเครื่องสูบน้ำ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
266	นายวัชรာ ขาวดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
267	นางสาวสุมาตรา ศิลาชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
268	นายปรีตกร จิงสุพัฒนานนท์	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
269	นางอัมพิกา ปัสสาโก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
270	นางสาวพิมพ์นภา โสนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
271	นางสาวมินตรา จันทร์กาบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
272	นางสาวจิราพร มุลจักร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
273	นางสาววันวิสา อ่อนสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
274	ว่าที่รต.หญิงจณิสตา ก้อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
275	นายอภิกรณ์ หม้อทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลตำแหน่งระดับหลักสูตร				ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้นอบรม	วันสิ้นสุดอบรม					
276	นายอภิชาติ เกิดเหมาะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
277	นายชานนท์ เมืองงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
278	นายปริญญา ทอนพลกรัง	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
279	นายบุญมา ผ่องศรี	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
280	นางสาวปาลิดา ปริงประโคน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
281	นางสาวพพร เอื้อม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
282	นางสาวนลิตา จินพละ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
283	นายศตวรรษ งามยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการฝึกอบรมทั้งองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
284	นางสาวหนูเพียร สมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
285	นางสาวพรรณธิตา วรรณูปถัมภ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
286	นายนาท ดวงมณี	ผู้ช่วยนายช่างภาพ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
287	นายไกรฤกษ์ ประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
288	นายสมชาย บุรณ์เจริญ	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
289	นายสิทธิอาวุฒิ แก้วดี	ผู้ช่วยนักสันหนนาการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
290	นายอภิชาติ ศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
291	นางสาวอรณิชา เนื่องนิยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
292	นางสาวธนันท์ นี้วทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
293	นางกุลญานันตร์ สุขแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
294	นายอานันท์ หล่อแหลม	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
295	นายธราปกรณ์ อาจเทียม	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
296	นายวีระ ไตรรอดดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ท)		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
297	นางสาวนิภาพร ทุมไมล์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
298	นายนพดล แต้ใช้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
299	นายชาตรี ศรีไสว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
300	นายพงศ์พล นวลวัฒนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
301	นางสาวกฤษณา วงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
302	นายไวยภาส ไชยประโคน	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
303	นางสาวสุภัทรา ก่อทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
304	นางสาวฐิตินันท์ ชนะชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
305	นายภัทรวรรณ บวรศักดิ์วีรกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
306	นายคมกฤช ทิพารัตน์	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
307	นายสุรัตน์ แซ่โค้ว	ผู้ช่วยนิติกร		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
308	นางลักขณา ครองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
309	นางสาวปรางค์ขวัญ ภาสดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
310	นางสาวพรนภา ประวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
				โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านงานสาร บรรณของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์	18 ก.ค. 67	19 ก.ค. 67	หอประชุม อบจ.สร.	108,860	100,427	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ระยะเวลาฝึกอบรม		สถานที่	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผู้จัดการอบรม/ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
					วันเริ่มต้น อบรม	วันสิ้นสุด อบรม					
311	นายรุ่งสุริยา หงอกสิมมา	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร
ลูกจ้างประจำ											
312	นายไพโรจน์ ทิพรัตน์	พนักงานขับรถยนต์		โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างพลังเชิงบวกของบุคลากรสู่ การเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	23 ส.ค. 67	30 ส.ค. 67	จังหวัดสุรินทร์และจังหวัดระยอง	1,013,000	881,804	อบจ.สุรินทร์	ดำเนินการ ฝึกอบรมทั้ง องค์กร

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	143
พนักงานจ้างตามภารกิจ	168
ลูกจ้างประจำ	1
รวมทั้งสิ้น	312

คิดเป็นร้อยละ

96.59

